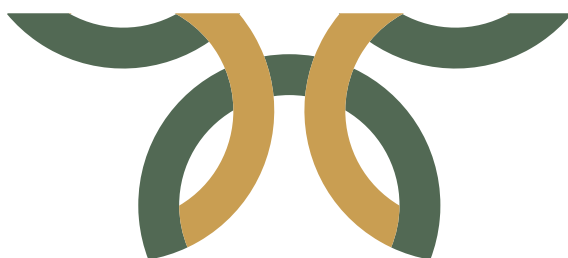




Universidad Autónoma del Estado de México

Manual de Identidad Gráfica

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
— 2025 - 2029 —



Contenido

1. Escudo	5
Área de protección	6
Área de protección (escudo con nombre)	7
Zona segura para variantes	8
Tamaños mínimos	9
Usos incorrectos	10
2. Símbolo	11
Concepto	12
Construcción	13
Área de protección	14
Paleta de color	15
Variantes	16
Zona segura para variantes	17
Tamaños mínimos	18
Usos incorrectos	19
3. Modular	20
Administración Universitaria	21
Variantes	22
Área de protección	23
Paleta de color	24
Zona segura para variantes	25
Tamaños mínimos	26
4. Tipografía	27
Concepto	28
Principal	29
Secundaria	30
Descarga	31
Instalación PC	32
Instalación Mac	33
5. Color	34
Paleta de color	35

Contenido

6. Identificadores Administración Central	36
Identificadores Administración Central	37
Área de protección	38
Zona segura para variantes	39
Nombres	41
Firma de la Rectora	42
7. Aplicaciones Papelería Institucional	43
Hoja membretada	44
Tarjeta de presentación	53
Constancias	56
Reconocimientos	61
Tarjeta informativa	66
Juego Monarca	72
8. Aplicaciones impresas	78
Folder	79
Banner	80
Personificador	82
Convocatorias	83
9. Aplicaciones digitales	85
Fondos de pantalla	86
Bases para presentaciones	89
Pantallas para eventos	91
Firma de correo electrónico	92
10. Aplicaciones redes sociales	93
Gráficos para composiciones	94
Gráficos para composiciones usos incorrectos	103

Introducción

El presente Manual de Identidad Institucional constituye el documento oficial para la implementación de la identidad visual de la Administración Universitaria 2025–2029 de la Universidad Autónoma del Estado de México. Se establece como la herramienta normativa que pone a disposición de las secretarías, espacios académicos y administrativos los lineamientos gráficos esenciales para acompañar el proceso de la transformación universitaria. Este manual garantiza una aplicación coherente, unificada y respetuosa de la identidad visual que distingue esta nueva etapa institucional.

Este manual se consolida como referencia definitiva para la correcta representación de la imagen universitaria. Su propósito es brindar certeza en el uso de los recursos gráficos, asegurar uniformidad en las aplicaciones impresas y digitales, y anticipar las necesidades de diseño que acompañan los mensajes y acciones institucionales, todo ello bajo criterios de inclusión, actualidad y rigor técnico.

Este documento se apega al Reglamento de los Símbolos Universitarios de la Universidad Autónoma del Estado de México, particularmente a lo establecido en el Capítulo Noveno, que faculta a la Administración Universitaria a utilizar los símbolos e íconos institucionales (art. 8) como parte de su identidad gráfica y audiovisual, respetando su trascendencia histórica (art. 39); que dispone que dicha identidad deberá regirse por un manual técnico que especifique sus aplicaciones (art. 40); y que exige que toda expresión visual fomente la identidad y participación universitaria con pleno respeto a los símbolos históricos y vigentes (art. 41).

1. Escudo



I. Escudo | Área de protección

El área de protección es el espacio mínimo que debe mantenerse libre alrededor del escudo institucional y sus aplicaciones gráficas, con el fin de asegurar su correcta visibilidad, legibilidad y jerarquía. Dado que el escudo de la UAEMéx posee una composición compleja, con múltiples elementos simbólicos y detalles, se estableció como unidad base la altura del moño inferior del escudo, definida como “x”. Esta medida se toma como referencia para delimitar el espacio libre en todos los lados del escudo, garantizando equilibrio visual sin comprometer su estructura.



Nota aclaratoria:

Ejemplo demostrativo. El escudo deberá presentarse siempre acompañado del nombre institucional, en cumplimiento con los registros establecidos ante el IMPI.

I. Escudo | Área de protección (Escudo con nombre)

Las versiones del escudo acompañadas de nombre institucional ya cuentan con distancias ajustadas fuera de la retícula base aquí planteada, registradas oficialmente con estas proporciones. Dichos ajustes responden a consideraciones técnicas y de diseño realizadas previamente y deben respetarse tal como fueron validadas. Por ello, aunque la retícula general sirve como guía para composiciones nuevas, no debe alterarse la configuración de las versiones registradas.

Vertical



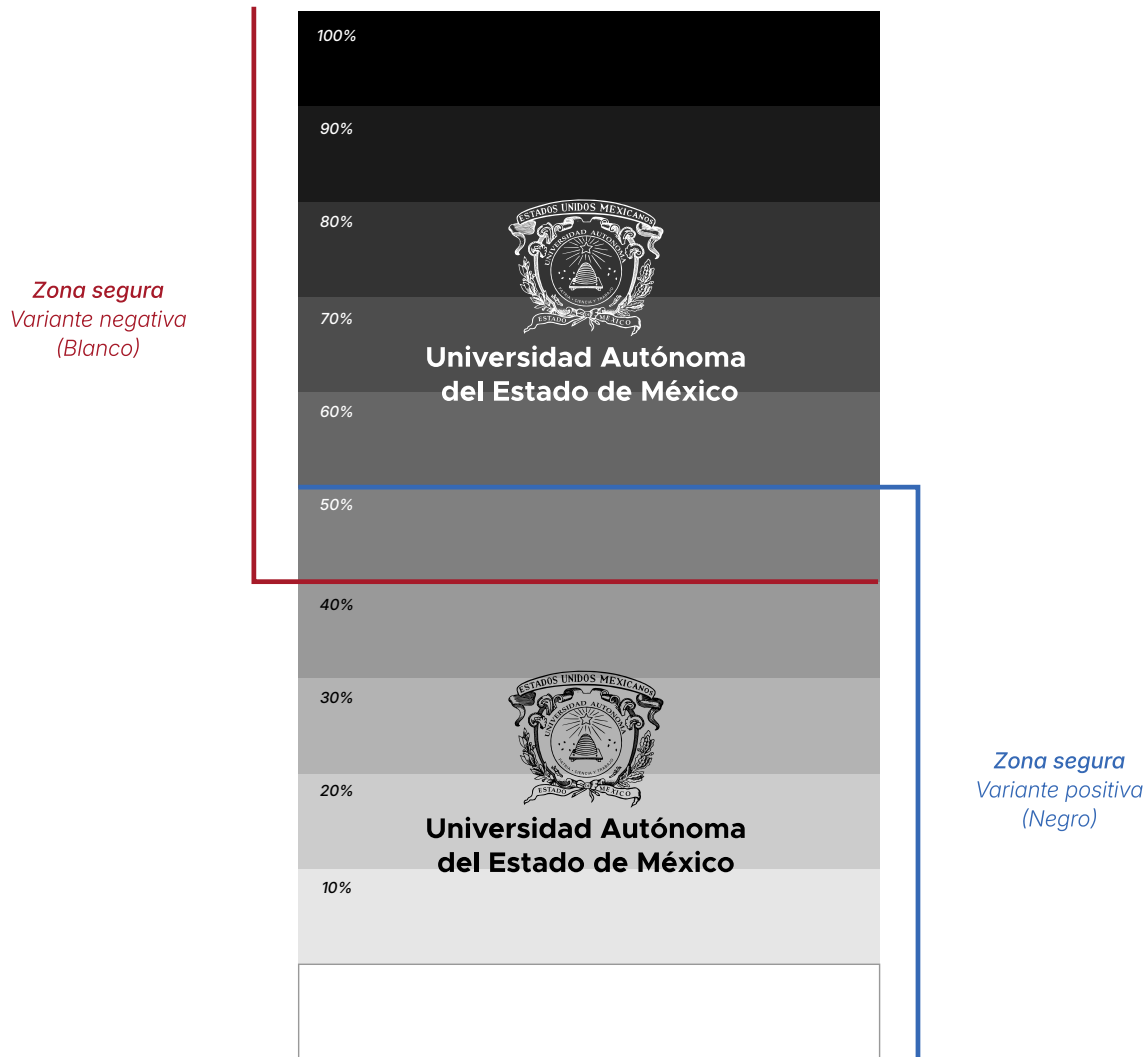
Nota aclaratoria:

En el modelo de color CMYK, el porcentaje mostrado corresponde a la cantidad de tinta negra (K) utilizada en impresión. En el modelo RGB (pantallas), estos valores no se representan de forma directa, por lo que el tono equivalente puede variar según la configuración y calibración del monitor.



I. Escudo | Zona segura para variantes

La zona segura permite la correcta visibilidad del escudo en sus variantes positiva (negra) y negativa (blanca). En fondos con tonalidades entre 50% y 100% de K, se usará la variante blanca; en fondos de 0% a 50% de K se aplicará la variante negra.

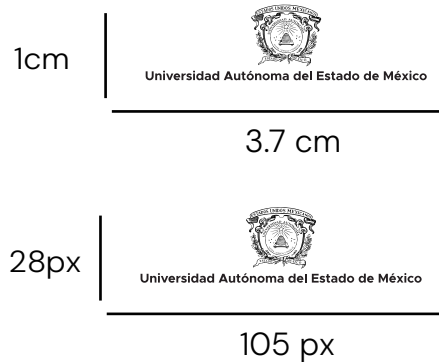


Nota aclaratoria:

En el modelo de color CMYK, el porcentaje mostrado corresponde a la cantidad de tinta negra (K) utilizada en impresión. En el modelo RGB (pantallas), estos valores no se representan de forma directa, por lo que el tono equivalente puede variar según la configuración y calibración del monitor.

I. Escudo | Tamaños mínimos

Para garantizar la correcta legibilidad y preservación de la identidad institucional, se establecen tamaños mínimos de reproducción para el escudo. Estos tamaños aseguran que los detalles gráficos y tipográficos se mantengan visibles y nítidos en cualquier soporte, ya sea impreso o digital. Queda estrictamente prohibido reducir el escudo por debajo de las medidas establecidas, ya que esto comprometería su integridad visual y reconocimiento institucional.



Nota aclaratoria:

El tamaño mínimo para el uso del escudo en pantallas puede variar según las especificaciones técnicas de cada plataforma digital, resolución de dispositivos y tipos de visualización. Por ello, se recomienda ajustar proporcionalmente el escudo para garantizar su correcta legibilidad, respetando siempre las proporciones originales y evitando cualquier distorsión que comprometa su estructura visual.

I. Escudo | Usos incorrectos

Los usos incorrectos de la identidad visual se refieren a todas aquellas aplicaciones del escudo que alteran su diseño original y afectan su correcta identificación. Estas prácticas comprometen la coherencia, la imagen institucional y la fuerza comunicativa de la UAEMéx, por lo que deben evitarse estrictamente.

1)



2)



3)



4)



5)



6)



7)



8)



9)



10)



1. Modificar las proporciones del escudo o logotipo, estirándolo o comprimiéndolo.
2. Cambiar los colores oficiales establecidos en la identidad.
3. Aplicar efectos visuales como sombras, degradados, texturas o transparencias no autorizadas.
4. Rotar, voltear o invertir el escudo o logotipo.
5. Colocar el escudo sobre fondos que dificulten su legibilidad o que no generen suficiente contraste.
6. Superponer elementos gráficos o tipográficos sobre el escudo.
7. Usar versiones no oficiales o de baja resolución que comprometan la calidad visual.
8. Cambiar la tipografía original o usar tipos de letra diferentes al texto oficial del logotipo.
9. Alterar el espacio libre alrededor del escudo, invadiendo o reduciendo el área de protección visual.
10. Reemplazar o eliminar elementos gráficos del escudo (como símbolos, bordes o textos).

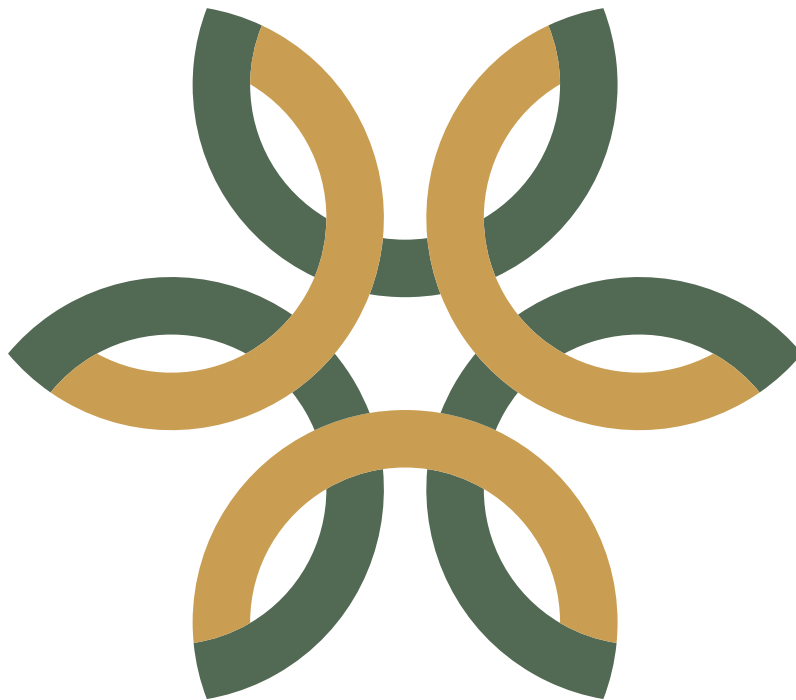
2. Símbolo



2. Símbolo | Concepto

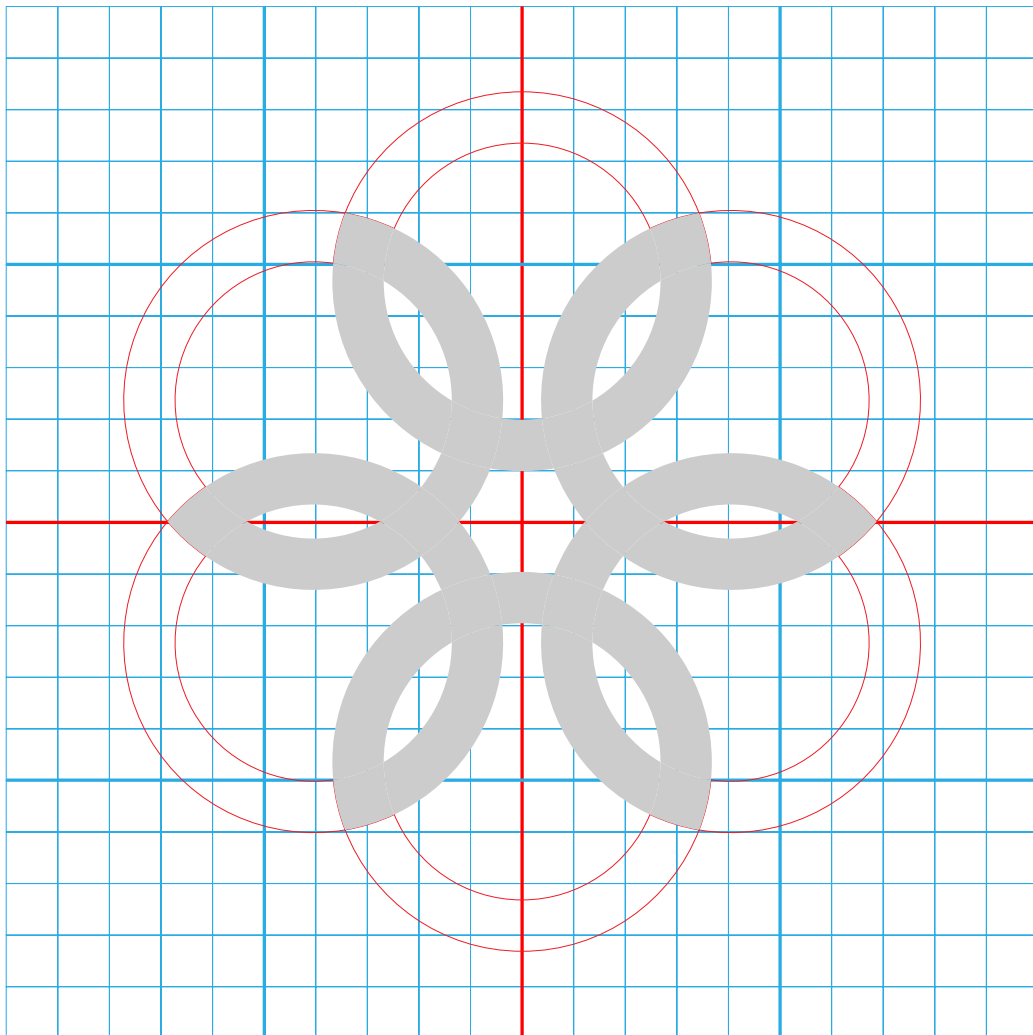
La Flor de la Transformación Universitaria simboliza un nuevo ciclo en la UAEMéx, una etapa de evolución profunda y colectiva. Representa la unión de los tres sectores esenciales que conforman la comunidad universitaria: estudiantado, profesorado y personal administrativo.

El símbolo está construido sobre el concepto de triadas que reflejan los valores fundamentales que guían esta transformación: unidad, armonía y honestidad.



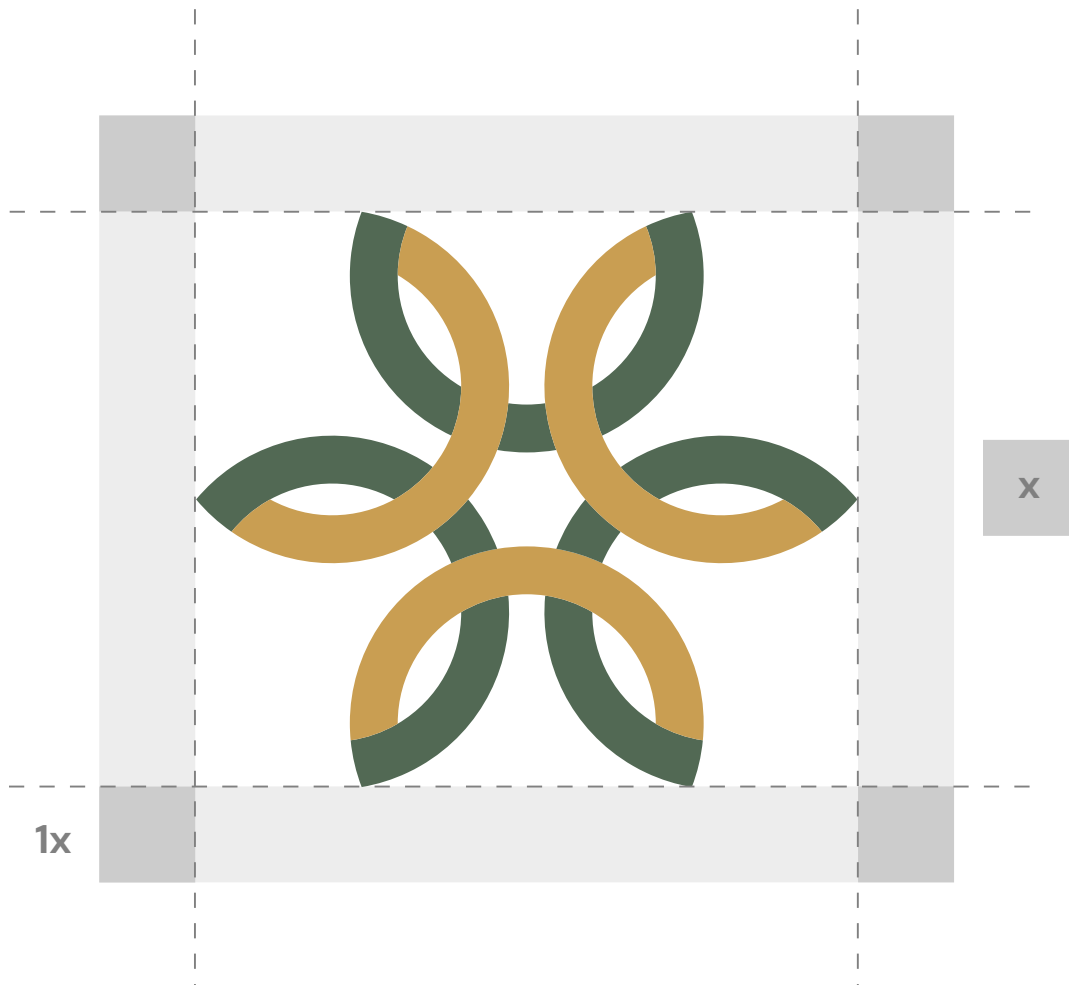
2. Símbolo | Construcción

El símbolo (isotipo) está diseñado sobre una retícula geométrica que garantiza su equilibrio, proporción y armonía visual. Esta retícula sirve como guía estructural para organizar cada uno de sus elementos de manera simétrica y coherente. La precisión en el uso de la retícula permite que la flor mantenga una identidad clara y consistente en todas sus aplicaciones, facilitando su reproducción en diferentes tamaños y formatos sin perder su fuerza simbólica ni su legibilidad.



2. Símbolo | Área de protección

Para preservar la integridad y legibilidad del símbolo, se ha definido un área de protección alrededor del símbolo que debe mantenerse libre de cualquier texto, imagen u otro elemento gráfico. Esta área asegura que la flor tenga el espacio visual necesario para destacarse y evitar interferencias que puedan afectar su percepción. El área de protección se determina tomando como referencia una medida proporcional al tamaño del símbolo, garantizando su correcta aplicación en cualquier soporte o formato.

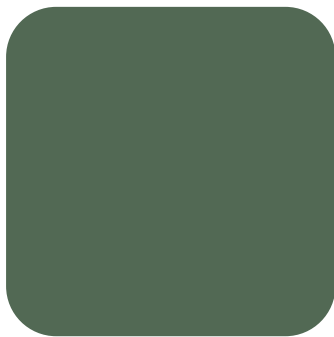


Nota aclaratoria:

El símbolo podrá utilizarse como elemento gráfico para la creación de texturas, patrones o fondos de acompañamiento visual. En estos casos específicos, el área de protección establecida no será aplicable, ya que el uso del símbolo responde a una función ornamental y no como identificador principal. Sin embargo, cuando el símbolo se utilice de forma independiente o como elemento central de comunicación, el área de protección deberá respetarse estrictamente para garantizar su legibilidad e impacto visual.

2. Símbolo | Paleta de color

Para asegurar la versatilidad y correcta aplicación del símbolo en diferentes medios y contextos, se han desarrollado variantes de color autorizadas. Además de la versión principal en verde y oro, existen versiones monocromáticas en negro y blanco, que garantizan legibilidad y coherencia visual cuando se utilizan sobre fondos claros u oscuros, o en aplicaciones donde el uso de color completo no es viable. Estas variantes deben emplearse respetando siempre el contraste adecuado para mantener la identidad y la fuerza del símbolo en todas sus presentaciones.

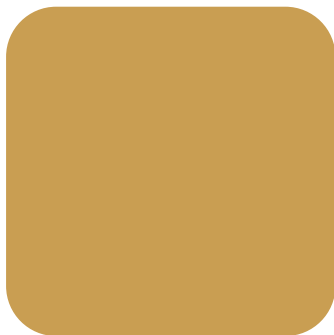


#526855

C: 67% M: 40% Y: 63% K:31%

R: 82 G:104 B:85

Pantone sugerido: 18-6114 TCX Myrtle



#CA9E52

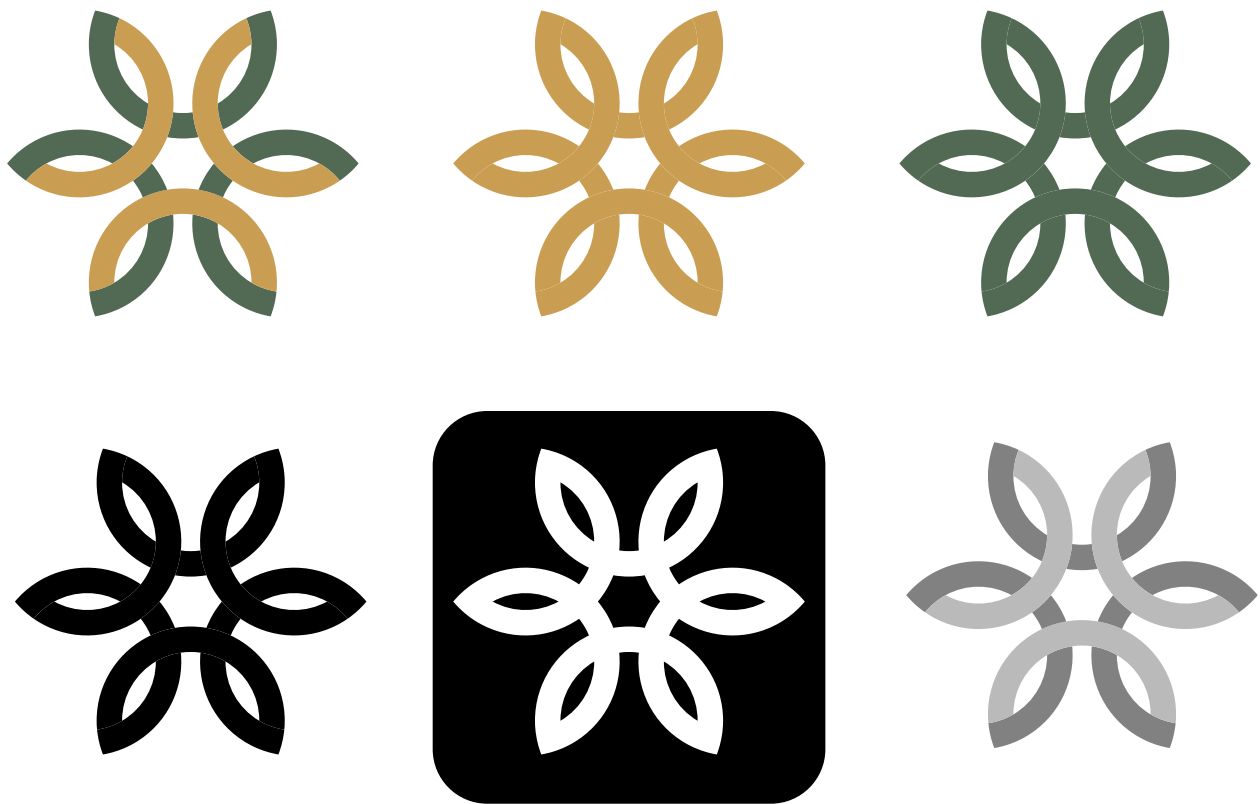
C: 19% M: 36% Y: 74% K:7%

R: 202 G:158 B:82

Pantone sugerido: 16-0947TCX Bright Gold

2. Símbolo | Variantes

Para asegurar la versatilidad y correcta aplicación del símbolo en diferentes medios y contextos, se han desarrollado variantes de color autorizadas. Además de la versión principal en verde y oro, existen versiones monocromáticas en negro y blanco, que garantizan legibilidad y coherencia visual cuando se utilizan sobre fondos claros u oscuros, o en aplicaciones donde el uso de color completo no es viable. Estas variantes deben emplearse respetando siempre el contraste adecuado para mantener la identidad y la fuerza del símbolo en todas sus presentaciones.



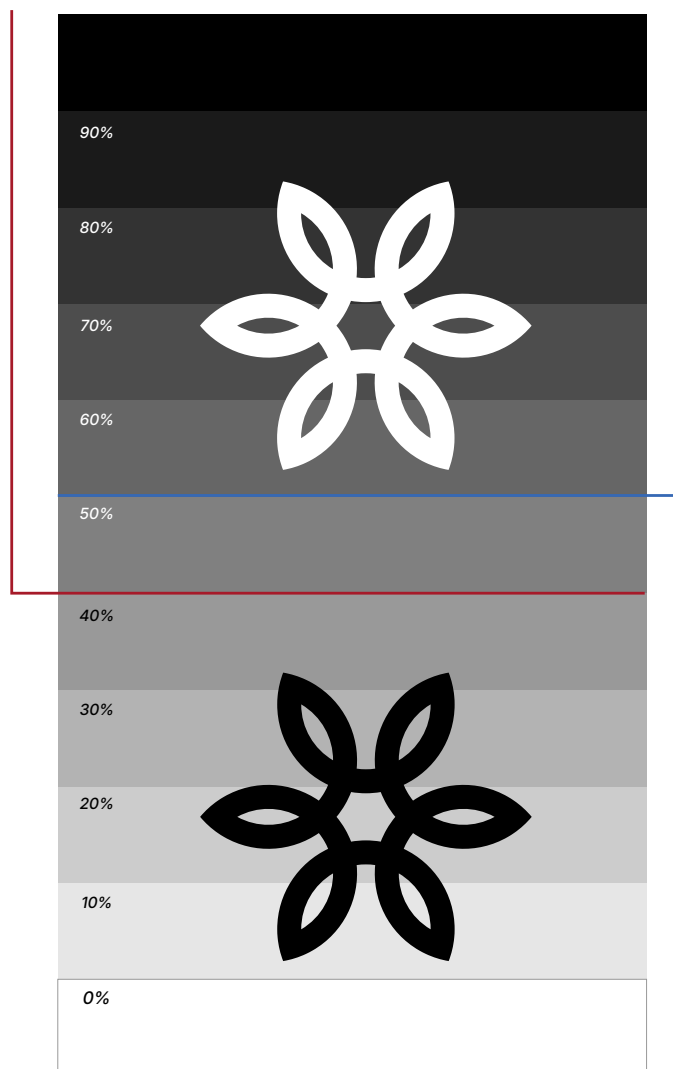
Nota aclaratoria:

La variante principal del símbolo será la de uso prioritario en todas las aplicaciones institucionales. Las variantes en positivo y negativo se emplearán únicamente en casos estrictamente necesarios, asegurando siempre la preferencia por la versión principal. El símbolo en escala de grises se reservará para aplicaciones en las que no sea posible reproducir color, manteniendo así la coherencia visual. Las versiones en colores verde y oro se destinarán exclusivamente a usos de acompañamiento gráfico, como texturas, patrones u otros elementos secundarios.

2. Símbolo | Zona segura para variantes

La zona segura del símbolo permite la correcta visibilidad del escudo en sus variantes positiva (negra) y negativa (blanca). En fondos con tonalidades entre 50% y 100% de K se usará la variante blanca; en fondos de 0% a 50% de K se aplicará la variante negra.

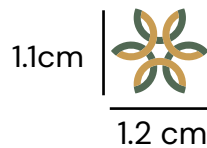
*Zona segura
Variante negativa
(Blanco)*



*Zona segura
Variante positiva
(Negro)*

2. Símbolo | Tamaños mínimos

Para garantizar la correcta legibilidad y preservación de la identidad institucional, se establecen tamaños mínimos de reproducción para el símbolo. Asegurando que los detalles gráficos y tipográficos se mantengan visibles y nítidos en cualquier soporte, ya sea impreso o digital. Queda estrictamente prohibido reducir el escudo por debajo de las medidas especificadas, ya que esto comprometería su integridad visual y reconocimiento institucional.

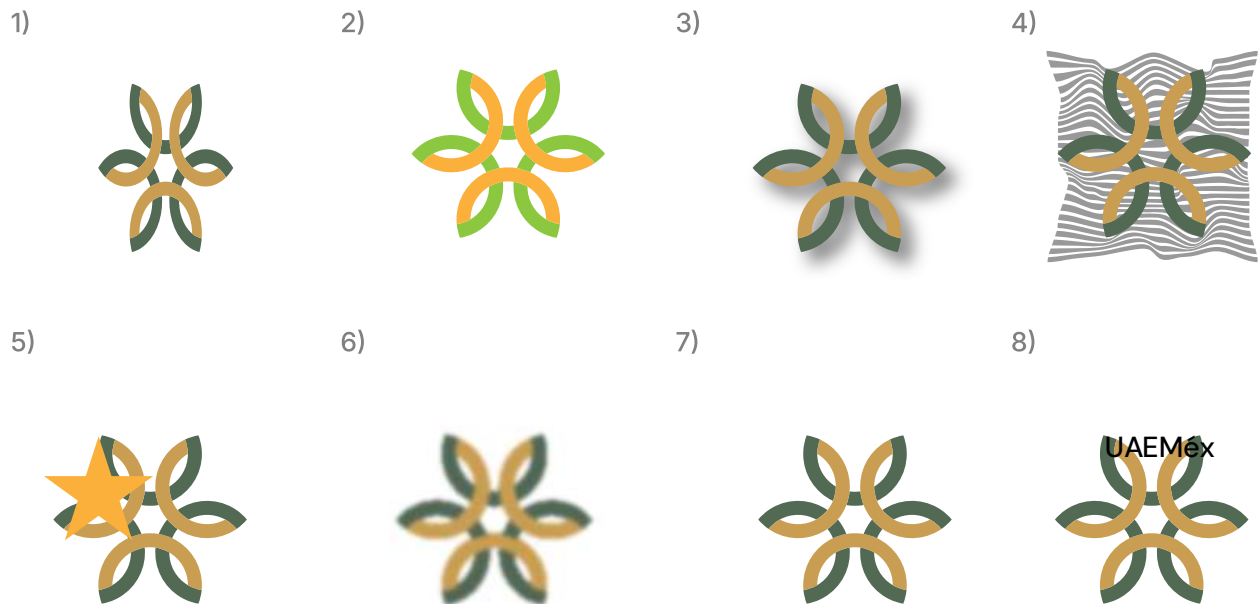


Nota aclaratoria:

El tamaño mínimo para el uso del símbolo en pantallas puede variar según las especificaciones técnicas de cada plataforma digital, resolución de dispositivos y tipos de visualización. Por ello, se recomienda ajustar proporcionalmente el escudo para garantizar su correcta legibilidad, respetando siempre las proporciones originales y evitando cualquier distorsión que comprometa su identidad visual.

2. Símbolo | Usos incorrectos

Los usos incorrectos del símbolo son todas aquellas aplicaciones que alteran su diseño original o afectan su correcta visualización, poniendo en riesgo la identidad y coherencia institucional. Estas prácticas pueden generar confusión, debilitar la imagen de la UAEMéx y disminuir el impacto del mensaje que representa el símbolo. Por ello, es fundamental reconocer y evitar estos usos para mantener la integridad y fuerza del símbolo.



Modificar las proporciones del escudo o logotipo, estirándolo o comprimiéndolo.

2. Cambiar los colores oficiales establecidos en la identidad.

3. Aplicar efectos visuales como sombras, degradados, texturas o transparencias no autorizadas.

4. Colocar el escudo sobre fondos que dificulten su legibilidad o que no generen suficiente contraste.

5. Superponer elementos gráficos o tipográficos sobre el escudo.

6. Usar versiones no oficiales o de baja resolución que comprometan la calidad visual.

7. Alterar el espacio libre alrededor del escudo, invadiendo o reduciendo el área de protección visual.

8. Reemplazar o eliminar elementos gráficos del escudo (como símbolos, bordes o textos).

3. Modular



3. Modular | Administración Universitaria 2025-2029

El identificador “Administración Universitaria 2025-2029” es un elemento de texto que acompaña a la identidad gráfica institucional para señalar el periodo específico de la gestión y fortalecer la comunicación institucional en documentos, materiales y medios oficiales, sin alterar ni competir con el símbolo principal. Su uso debe ser claro y consistente, respetando la tipografía oficial y el espacio establecido en el manual de identidad.

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
————— 2025 - 2029 —————

Nota aclaratoria:

Para la construcción del módulo de “Administración Universitaria” se utilizó la tipografía Red Hat Display en pesos Bold y Black. Esta tipografía no podrá ser modificada y debe respetar un interlineado de 41 pt, así como un interletrado que varía entre 75 y 300, según las especificaciones del diseño. Estas indicaciones aseguran la correcta visualización y uniformidad del módulo en todas sus aplicaciones.

3. Modular | Variantes

El identificador “Administración Universitaria 2025-2029” cuenta con versiones autorizadas. Ambas conservan tipografía, proporciones y área de protección para mantener coherencia y legibilidad.

Central

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025 - 2029

Tres líneas justificado a la izquierda

ADMINISTRACIÓN
UNIVERSITARIA
2025 - 2029

Tres líneas justificado a la derecha

ADMINISTRACIÓN
UNIVERSITARIA
2025 2029

Dos líneas justificado a la izquierda

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025 - 2029

Dos líneas justificado a la derecha

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025 - 2029

3. Modular| Área de protección

Para preservar la integridad y legibilidad del modular, se ha definido un área de protección alrededor del símbolo que debe mantenerse libre de cualquier texto, imagen u otro elemento gráfico. Esta área asegura que el elemento tenga el espacio visual necesario para destacarse y evitar interferencias que puedan afectar su percepción. El área de protección se determina tomando como referencia una medida proporcional al tamaño del símbolo, garantizando su correcta aplicación en cualquier soporte o formato.



3. Modular | Paleta de color

El módulo de “Administración Universitaria 2025-2029” tiene como versión principal un 80% de K en el modelo CMYK. No obstante, este valor podrá variar entre 50% y 80% de K según las necesidades de aplicación, priorizando siempre el uso de la versión principal para mantener la uniformidad visual.

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025 - 2029

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025 - 2029

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025 - 2029

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025 - 2029

3. Modular | Zona segura para variantes

Para garantizar la correcta visualización y legibilidad del identificador “Administración Universitaria 2025–2029” en sus versiones positiva y negativa, se debe respetar una zona segura alrededor del texto. Esta área libre debe permanecer sin la presencia de otros elementos gráficos, textos o imágenes que puedan interferir con su percepción. En la versión positiva (colores institucionales sobre fondo claro) y en la versión negativa (texto claro sobre fondo oscuro), la zona segura permite que el identificador mantenga su impacto visual y claridad en todas sus aplicaciones.



3. Modular | Tamaños mínimos

Para garantizar la correcta legibilidad y preservación de la identidad institucional, se establecen tamaños mínimos de reproducción para el modular. Estos tamaños aseguran que los detalles gráficos y tipográficos se mantengan visibles y nítidos en cualquier soporte, ya sea impreso o digital. Queda estrictamente prohibido reducir el escudo por debajo de las medidas especificadas, ya que esto comprometería su integridad visual y reconocimiento institucional.



Nota aclaratoria:

El tamaño mínimo para el uso del modular en pantallas puede variar según las especificaciones técnicas de cada plataforma digital, resolución de dispositivos y tipos de visualización. Por ello, se recomienda ajustar proporcionalmente el escudo para garantizar su correcta legibilidad, respetando siempre las proporciones originales y evitando cualquier distorsión que comprometa su identidad visual.

4. Tipografía



4. Tipografía | Concepto

La tipografía institucional es un elemento clave dentro de la identidad visual de la UAEMéx, ya que contribuye a la coherencia, legibilidad y reconocimiento de todos los materiales oficiales. La selección de las fuentes tipográficas responde a criterios de funcionalidad y estética, reflejando la seriedad, modernidad y cercanía de la universidad. Esta sección detalla las tipografías oficiales que deben usarse en diferentes aplicaciones, así como sus estilos, tamaños y recomendaciones para garantizar una comunicación visual uniforme y profesional en todos los soportes.

a A

a A

Nota aclaratoria:

Junto con este manual se anexan tutoriales para la descarga e instalación correcta de las tipografías DM Sans e Inter, facilitando su uso adecuado en todos los materiales institucionales y garantizando la uniformidad visual en las comunicaciones.

4. Tipografía | Principal

DM Sans es la tipografía oficial principal para la identidad visual de la Administración Universitaria. Su diseño geométrico, limpio y moderno garantiza una excelente legibilidad en distintos tamaños y soportes, lo que la convierte en una fuente versátil para múltiples aplicaciones. Deberá emplearse en redes sociales y papelería institucional. La variedad de pesos disponibles en esta tipografía permite establecer jerarquías tipográficas y generar contraste en las composiciones, asegurando dinamismo y armonía visual en cada pieza.

a A
Dm Sans

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789.,:;!¿?""""()[]{}/@#%&*

4. Tipografía | Secundaria

La tipografía Inter se establece como fuente secundaria y de uso exclusivamente complementario a DM Sans. Su aplicación se limita a textos editoriales o documentos con extensiones amplias de contenido. Aunque su diseño es funcional y versátil, Inter nunca sustituirá a DM Sans en jerarquía tipográfica. Su uso será únicamente de apoyo en piezas impresas o digitales de carácter editorial, manteniendo siempre como prioridad la presencia de DM Sans en títulos, encabezados y elementos principales de comunicación institucional.

aA

Inter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789.,:;!¿?""'()"[]{}/@#%&*

Nota aclaratoria:

El uso prioritario en la identidad institucional corresponde a las tipografías DM Sans e Inter, las cuales garantizan coherencia y modernidad en todas las aplicaciones gráficas.

Descarga



Universidad Autónoma
del Estado de México



**Proceso
de descarga**
para ambas tipografías
DM Sans
e **Inter**

1

Escribir **Google Fonts**
en el buscador de Google.



2

Ubicar el **enlace correcto**
con el logotipo mostrado.



3

En el buscador interno
de Google Fonts,
escribir el nombre de
la tipografía y
presionar **Enter**.



4

Seleccionar la tipografía
con un clic.



5

Hacer clic en **descargar**.



Instalación PC



Universidad Autónoma
del Estado de México



**Proceso
de instalación**
para ambas tipografías
DM Sans
e Inter
PC

1

Después de la descarga ,el archivo de la fuente **(generalmente en formato .ttf o .otf)** y luego descomprímelo dando doble clic sobre la tipografía, o bien, haz clic derecho sobre el archivo de la fuente y selecciona "Instalar".

2

Descompresión:
Si la fuente viene en un archivo .zip u otro formato comprimido, descomprímela dando doble clic sobre la misma o utilizando un programa como WinZip o WinRAR.

3

Instalación:
Abre la carpeta donde descomprimiste la fuente.
Haz clic derecho sobre el archivo de la fuente (con extensión .ttf o .otf).
Selecciona la opción **"Instalar"** del menú contextual.
Windows te pedirá confirmación para realizar cambios en el equipo; haz clic en **"Sí"** y listo.

Repite el proceso con ambas tipografías

Aquí hay mas tipografías

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
Inter	hoy, 12:48 p.m.		Carpeta
Inter-Italic-VariationFont_opensource.otf	29 may 2025, 11:03 a.m.	905 KB	Typo TrueType®
Inter-VariationFont_opensource.otf	29 may 2025, 11:03 a.m.	875 KB	Typo TrueType®
GFL.ttf	hoy, 12:48 p.m.	4 KB	Texto
README.txt	hoy, 12:48 p.m.	4 KB	Texto
static	hoy, 12:48 p.m.		Carpeta

La tipografía se instalará automáticamente y estará disponible en tus aplicaciones.

Nota:
Todas las fuentes instaladas en Windows se almacenan en la carpeta **C: \Windows\Fonts.**

Instalación MAC



Universidad Autónoma
del Estado de México



**Proceso
de instalación**
para ambas tipografías
DM Sans
e Inter

Mac

1

Busca en la carpeta de **Descargas** de tu mac, el archivo de la fuente (formato .ZIP) debe descomprimirse dando doble clic sobre el mismo.



2

Descompresión:
Debe descomprimirse dando doble clic sobre el mismo o utilizando un programa como **WinZip** o **WinRAR**.

3

Instalación:
Abrir la carpeta donde se **descomprimió** la fuente. Hacer doble clic sobre el archivo de la fuente (con extensión .ttf o .otf).



Seleccionar la opción **"Instalar"** del menú contextual.

Repite el proceso con ambas tipografías



Aquí hay mas tipografías

La tipografía se instalará automáticamente y estará disponible en tus aplicaciones.

5. Color



5. Color | Paleta de color

La paleta de color institucional de la UAEMéx es un elemento fundamental que contribuye a la identidad visual, transmitiendo los valores, la historia y el carácter de la universidad. Los colores seleccionados reflejan la tradición, el compromiso y el progreso de la institución, y garantizan coherencia y reconocimiento en todas las aplicaciones gráficas, tanto impresas como digitales.

Esta sección presenta los colores oficiales, sus códigos y recomendaciones para su correcta aplicación, asegurando la consistencia cromática en todos los materiales de comunicación institucional.

Principal



#526855

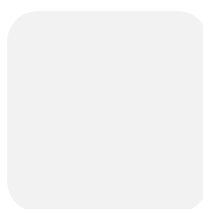
C: 67% M: 40% Y: 63% K:31%
R: 82 G:104 B:85



#CA9E52

C: 19% M: 36% Y: 74% K:7%
R: 202 G:158 B:82

Secundaria



#F2F2F2

C: 6% M: 4% Y: 5% K:0%
R: 242 G:242 B:242



#384033

C: 70% M: 51% Y: 69% K:59%
R: 56 G:64 B:51



#A15C17

C: 27% M: 64% Y: 100% K:22%
R: 161 G:92 B:23

6. Identificadores Administración Central



6. Identificadores Administración Central

Esta sección tiene como propósito presentar los identificadores oficiales de la Administración Central, correspondientes a las distintas Secretarías y/o Direcciones Generales. Cada identificador se muestra en variantes específicas para su correcta aplicación, integrando siempre el nombre y el símbolo institucional de la administración, garantizando uniformidad y coherencia visual en todos los usos.

Una línea



Dos líneas



Siglas



Centrado



Nombre Completo de la Secretaría

Nota aclaratoria:

La variante utilizada debe seleccionarse de acuerdo con la composición, asegurando la armonía visual y la correcta integración del identificador.

6. Identificadores Administración Central | Área de protección

El área de protección se determina a partir del ancho de las letras mayúsculas. Si bien se ofrece una propuesta como referencia, esta puede variar según la extensión del nombre. Es fundamental mantener siempre una relación proporcional entre el símbolo y el nombre, asegurando que ambos se adecuen al ejemplo presentado para garantizar coherencia visual.



Nombre Completo de la Secretaría



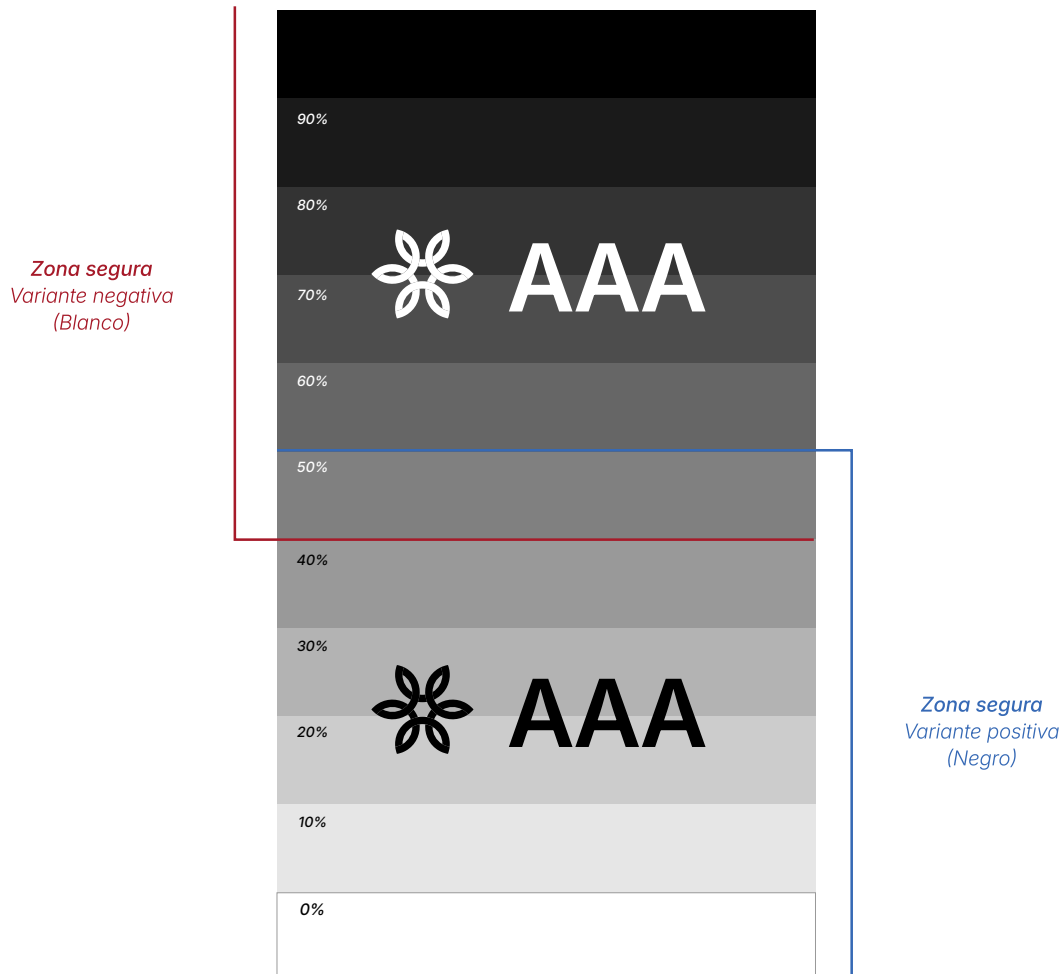
Nombre Completo de la Secretaría

Nota aclaratoria:

La tipografía empleada corresponde a DM Sans Semibold, con un interletraje de -25, aplicada de manera consistente en todas las variantes para garantizar uniformidad y coherencia visual en los identificadores de la Administración Central. Se recomienda que el nombre se presente en una escala de 70% a 80% de negro (K) dentro del modelo CMYK, con el fin de asegurar un contraste adecuado y óptima legibilidad. En cuanto a proporciones, la versión con nombre completo se escaló tomando como referencia un origen de 33 pt respecto al símbolo, mientras que la versión de siglas se estableció con un origen de 60 pt.

6. Identificadores Administración Central | Zona segura para variantes

La zona segura del identificador permite la correcta visibilidad del escudo en sus variantes positiva (negra) y negativa (blanca). En fondos con tonalidades entre 50% y 100% de negro (K) se empleará la variante blanca, mientras que en fondos de 0% a 50% de negro (K) se aplicará la variante negra. Estas opciones deben utilizarse únicamente en casos específicos, priorizando siempre el uso de la versión a color como presentación principal.



6. Identificadores Administración Central | Nombres

En esta sección se presentan los identificadores del gabinete universitario, los cuales forman parte de la identidad visual de la administración central. Estos identificadores se muestran en distintas variantes y aplicaciones, asegurando que el nombre correspondiente se acompañe siempre del símbolo oficial de la administración, manteniendo coherencia y armonía visual en todos los formatos de uso.

 Secretaría Académica	 SA	 Secretaría Académica	 Secretaría Académica
 Secretaría de Ciencia	 SC	 Secretaría de Ciencia	 Secretaría de Ciencia
 Secretaría de Gobernanza Universitaria	 SGU	 Secretaría de Gobernanza Universitaria	 Secretaría de Gobernanza Universitaria
 Secretaría de Identidad y Cultura	 SIC	 Secretaría de Identidad y Cultura	 Secretaría de Identidad y Cultura
 Secretaría de Vinculación, Extensión y Promoción de la Empleabilidad	 SVEPE	 Secretaría de Vinculación, Extensión y Promoción de la Empleabilidad	 Secretaría de Vinculación, Extensión y Promoción de la Empleabilidad
 Secretaría de Finanzas	 SF	 Secretaría de Finanzas	 Secretaría de Finanzas

6. Identificadores Administración Central | Nombres

	Secretaría de Gestión y Administración Universitaria	
	SGAU	 Secretaría de Gestión y Administración Universitaria
		 Secretaría de Gestión y Administración Universitaria
	Secretaría de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	
	SDFI	 Secretaría de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
		 Secretaría de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Cuidados	
	SISC	 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Cuidados
		 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Cuidados
	Secretaría de Centros Universitarios y Unidades Académicas Profesionales	
	SCUUAP	 Secretaría de Centros Universitarios y Unidades Académicas Profesionales
		 Secretaría de Centros Universitarios y Unidades Académicas Profesionales
	Consejería Jurídica Universitaria	
	CJU	 Consejería Jurídica Universitaria
		 Consejería Jurídica Universitaria
	Dirección General de Comunicación Social Universitaria	
	DGCSU	 Dirección General de Comunicación Social Universitaria
		 Dirección General de Comunicación Social Universitaria
	Oficina de la Rectoría	
	OF	 Oficina de la Rectoría
		 Oficina de la Rectoría

Ejemplo de incorporación de nombre de Dirección

 **Nombre Completo de la Secretaría | Nombre Completo de la Dirección o Siglas**

 **AAA | DXXX**  **Secretaría Académica |** Nombre Completo de la Dirección o Siglas

Nota aclaratoria:

El nombre de la Dirección deberá presentarse siempre acompañado del nombre de la Secretaría correspondiente, separados por el símbolo "|". La tipografía a utilizar será DM Sans Regular, garantizando uniformidad y legibilidad en todas las aplicaciones.

6.Firma de la Rectora

Se proporciona la forma aprobada para la presentación del nombre de la Rectora en aplicaciones digitales o impresas. Esta debe respetarse estrictamente en todas las aplicaciones y su uso es exclusivo para la Rectora, sin modificaciones en tipografía, tamaño o disposición.



Martha Patricia Zarza Delgado

Rectora de la Universidad Autónoma del Estado de México



Martha Patricia Zarza Delgado

Rectora de la Universidad Autónoma del Estado de México



Martha Patricia Zarza Delgado

Rectora de la Universidad Autónoma del Estado de México



Martha Patricia Zarza Delgado

Rectora de la Universidad Autónoma del Estado de México



7. Aplicaciones

Papeleria Institucional

Hoja membretada

En esta sección se presentan los lineamientos para la hoja membretada, incluyendo sus variantes y los pesos tipográficos recomendados para su correcta aplicación. Dada la extensión del contenido en cada documento, la selección del peso tipográfico podrá adaptarse para garantizar una adecuada legibilidad, manteniendo siempre la coherencia con la identidad visual establecida.



Nota aclaratoria:

Según lo determinado en la sesión ordinaria del H. Consejo Universitario celebrada el 18 de diciembre de 2024, se estableció que la leyenda institucional durante el año 2025 deberá utilizar la tipografía Calibri Bold Italic, en un tamaño de 10 pt para documentos oficiales. Se podrá escalar proporcionalmente en otros formatos, siempre que el lienzo así lo requiera. Esta especificación no podrá modificarse durante el resto del año. La próxima leyenda institucional y sus características técnicas serán determinadas a inicios de 2026.

Hoja membretada

Hoja membretada con nombre, dirección y contacto del espacio académico



Universidad Autónoma del Estado de México

Toluca, México a XX de XXXX de 20XX

Cargo completo

Grado y nombre completo del destinatario
Cargo completo

PRESENTE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation,

Remate en caso de ser requerido

Atentamente
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"

Grado y nombre completo de quien firma
Cargo completo
Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece

c.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt)
c.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt)



Nombre del Espacio Académico
Dirección del Espacio Académico
Teléfonos de contacto 000 000 00 00

Tamaño Carta

Hoja membretada

Hoja membretada con nombre, dirección y contacto del espacio académico **(especificaciones)**

4cm	 Universidad Autónoma del Estado de México	
3cm	Toluca, México a XX de XXXX de 20XX (DM Sans Bold 11pt) Cargo completo (DM Sans Bold 11pt) Grado y nombre completo del destinatario (DM Sans Bold 11pt) Cargo completo (DM Sans Bold 11pt) PRESENTE (Dm Sans Regular 11pt) (Dm Sans Regular 11pt) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation, Remate en caso de ser requerido (Dm Sans Regular 11pt) Atentamente (DM Sans Regular 11pt) PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO (DM Sans Bold 11pt) <i>"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"</i> (Calibri Bold Italic 10pt) Grado y nombre completo de quien firma (DM Sans Bold 11pt) Cargo completo (DM Sans Bold 11pt) Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece (DM Sans Bold 11pt) c.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt) c.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt)	3cm
	Nombre del Espacio Académico (Dm Sans Bold 12pt) Dirección del Espacio Académico (Dm Sans Regular 9pt) Teléfonos de contacto 000 000 00 00 (Dm Sans Regular 9pt)	3cm

Tamaño Carta

Hoja membretada

Hoja membretada con nombre, sin dirección y contacto del espacio académico


Universidad Autónoma del Estado de México

Toluca, México a XX de XXXX de 20XX

Cargo completo

Grado y nombre completo del destinatario
Cargo completo

PRESENTE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation,

Remate en caso de ser requerido

Atentamente
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"

Grado y nombre completo de quien firma
Cargo completo
Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece

c.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt)
c.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt)

 **Nombre del Espacio Académico**

Tamaño Carta

Hoja membretada

Hoja membretada con nombre, dirección y contacto del espacio académico **(especificaciones)**

4cm	 Universidad Autónoma del Estado de México	
3cm	Toluca, México a XX de XXXX de 20XX (DM Sans Bold 11pt) Cargo completo (DM Sans Bold 11pt) Grado y nombre completo del destinatario (DM Sans Bold 11pt) Cargo completo (DM Sans Bold 11pt) PRESENTE (Dm Sans Regular 11pt) (Dm Sans Regular 11pt) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation, Remate en caso de ser requerido (Dm Sans Regular 11pt) Atentamente (DM Sans Regular 11pt) PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO (DM Sans Bold 11pt) <i>"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"</i> (Calibri Bold Italic 10pt) Grado y nombre completo de quien firma (DM Sans Bold 11pt) Cargo completo (DM Sans Bold 11pt) Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece (DM Sans Bold 11pt) s.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt) s.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt)	3cm
	Nombre del Espacio Académico (Dm Sans Bold 12pt)	3cm

Tamaño Carta

Hoja membretada

Hoja membretada con nombre, sin dirección, contacto y escudo del espacio académico



Universidad Autónoma del Estado de México

Toluca, México a XX de XXXX de 20XX

Cargo completo

Grado y nombre completo del destinatario
Cargo completo

PRESENTE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation,

Remate en caso de ser requerido

Atentamente
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"

Grado y nombre completo de quien firma
Cargo completo
Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece

c.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt)
c.c.p. cargo y nombre completo del destinatario (Dm Sans Regular 6pt)



Nombre del Espacio Académico
Dirección del Espacio Académico
Teléfonos de contacto 000 000 00 00



Tamaño Carta

Hoja membretada

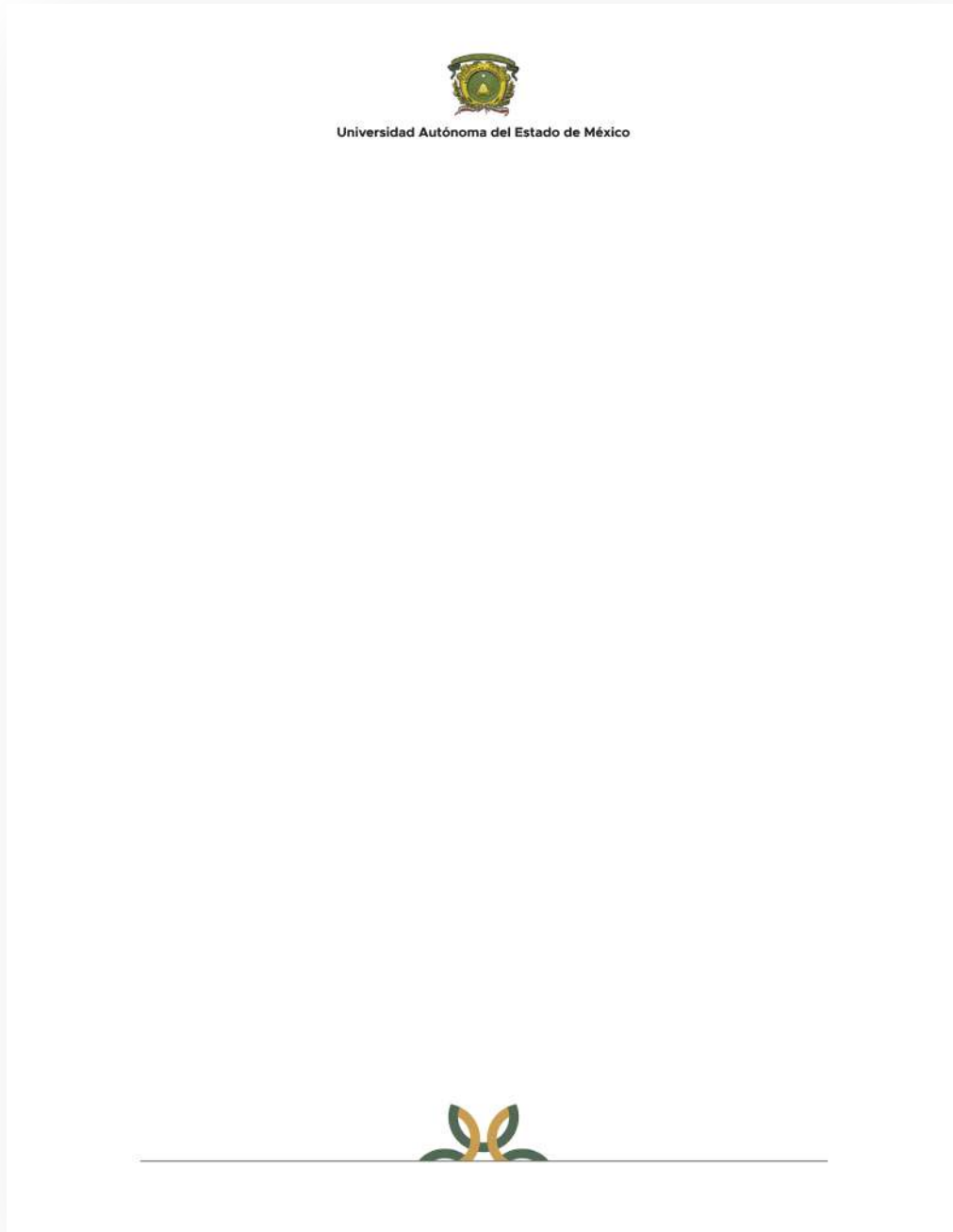
Hoja membretada con nombre, sin dirección, contacto y escudo del espacio académico (especificaciones)

4cm	 Universidad Autónoma del Estado de México	
3cm	Toluca, México a XX de XXXX de 20XX(DM Sans Bold 11pt) Cargo completo(DM Sans Bold 11pt) Grado y nombre completo del destinatario(DM Sans Bold 11pt) Cargo completo(DM Sans Bold 11pt) PRESENTE(Dm Sans Regular 11pt) (Dm Sans Regular 11pt) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation, Remate en caso de ser requerido(Dm Sans Regular 11pt) Atentamente(DM Sans Regular 11pt) PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO(DM Sans Bold 11pt) <i>"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"</i> <i>(Calibri Bold Italic 10pt)</i> Grado y nombre completo de quien firma(DM Sans Bold 11pt) Cargo completo(DM Sans Bold 11pt) Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece(DM Sans Bold 11pt) i.e.g. cargo y nombre completo del destinatario(Dm Sans Regular 9pt) i.e.g. cargo y nombre completo del destinatario(Dm Sans Regular 9pt)	3cm
	 Nombre del Espacio Académico (Dm Sans Bold 12pt) Dirección del Espacio Académico (Dm Sans Regular 9pt) Teléfonos de contacto 000 000 00 00 (Dm Sans Regular 9pt)	 Escudo Espacio Académico 3cm

Tamaño Carta

Hoja membretada

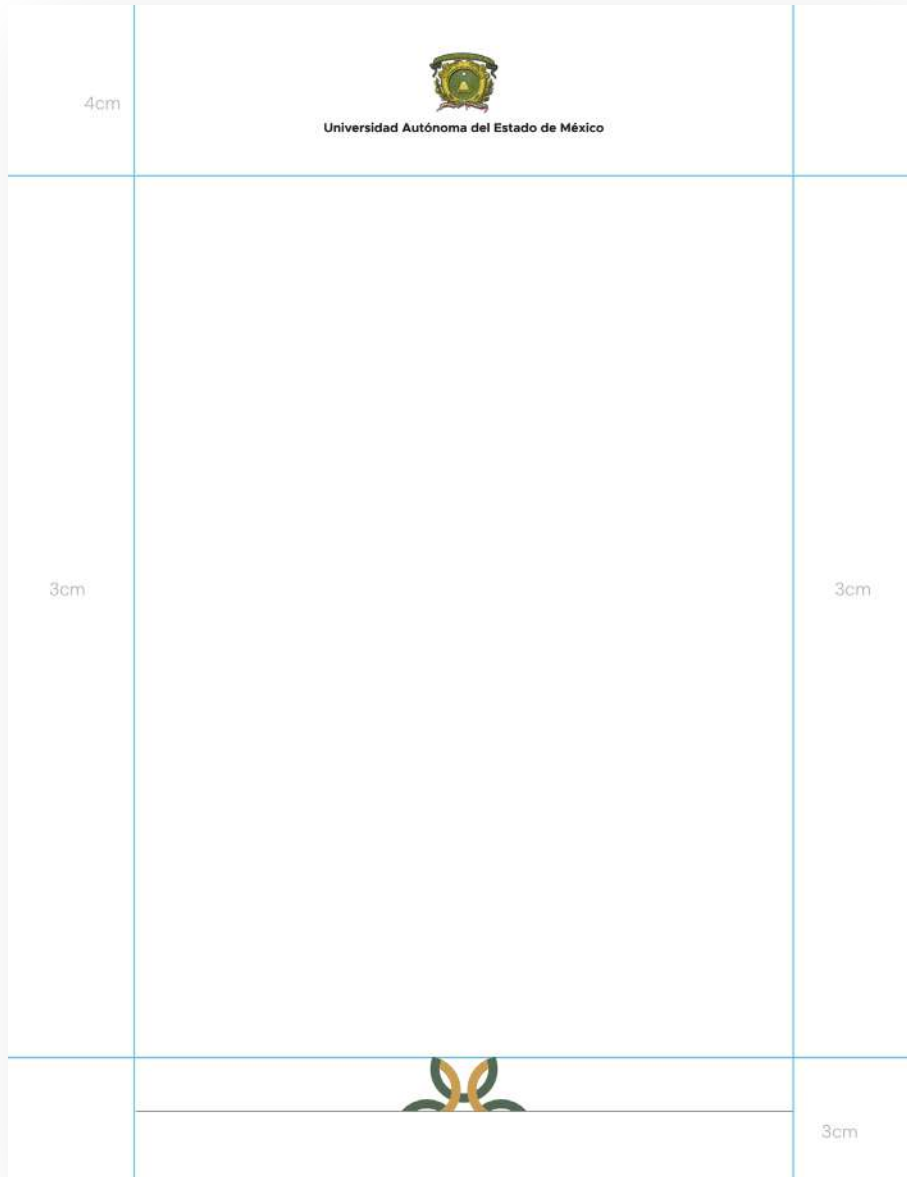
Hoja membretada genérica



Tamaño Carta

Hoja membretada

Hoja membretada genérica



Tamaño Carta

Nota aclaratoria:

Esta hoja genérica es de uso exclusivo para la comunicación cotidiana, en aquellos casos donde no se requieran datos específicos de los espacios académicos. Podrá emplearse como base para la elaboración de documentos, tablas u otros materiales administrativos o académicos de carácter general.

Tarjeta de presentación

En esta sección se establecen las directrices para el diseño de las tarjetas de presentación, incluyendo los pesos tipográficos recomendados. Dependiendo de la cantidad de información a incluir, se podrán realizar ajustes mínimos en el peso tipográfico para asegurar legibilidad y equilibrio visual, manteniendo en todo momento la coherencia con la identidad gráfica institucional.



Tarjeta de presentación

Tarjeta de presentación con datos de la persona

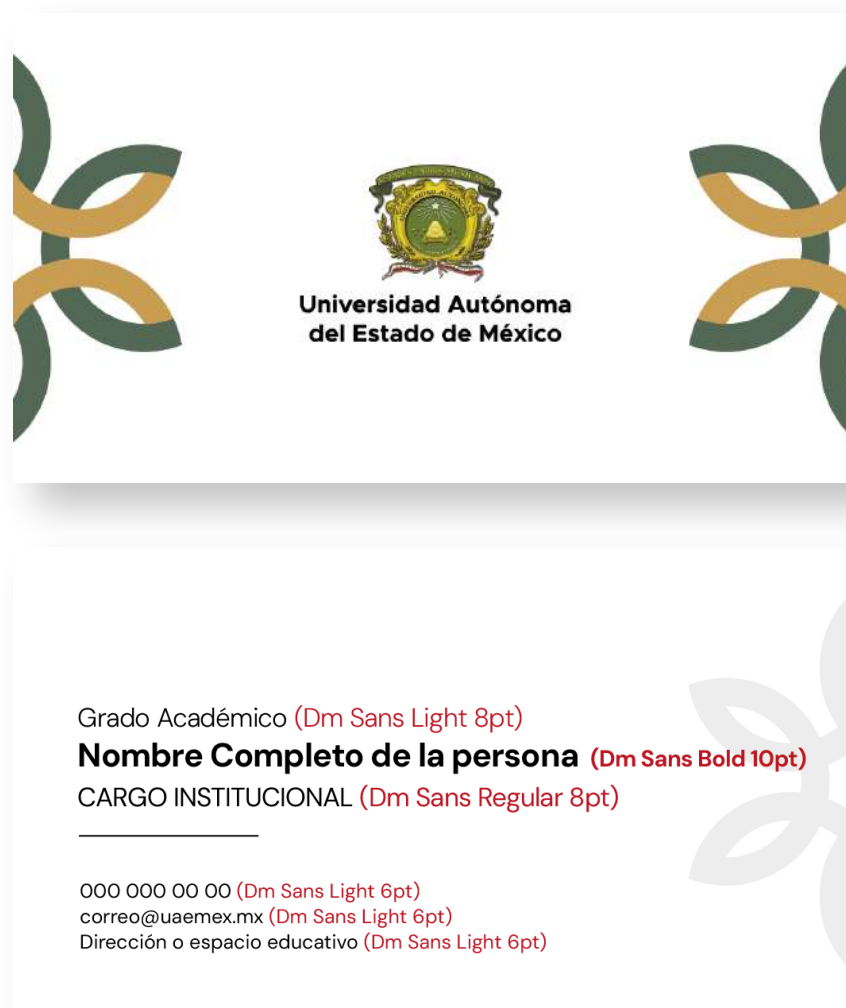


Tamaño 9cm x 5cm

Tarjeta de presentación

Especificaciones

Tarjeta de presentación con datos de la persona



Tamaño 9cm x 5cm

Constancias

Se presentan los lineamientos para el diseño de constancias institucionales, especificando los pesos tipográficos recomendados. Debido a la posible extensión del contenido, podrán realizarse ajustes mínimos en el peso o tamaño tipográfico para garantizar legibilidad y armonía visual, respetando siempre la identidad gráfica de la administración.



Constancias

Constancia vertical



Universidad Autónoma del Estado de México

Otorga la presente

Constancia

a

Nombre Completo de la Persona

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lugar, XX de Mes del 20XX
Patria, Ciencia y Trabajo
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"

Grado de la Persona
Nombre completo de la Persona
CARGO INSTITUCIONAL



Tamaño Carta

Constancias

Constancia vertical (**especificaciones**)



Universidad Autónoma del Estado de México

Otorga la presente (Dm Sans Regular 20pt)

Constancia
(Dm Sans Bold 50pt/ -50 interletraje)
a(Dm Sans Regular 20pt)

Nombre Completo de la Persona
(Dm Sans Semibold 23pt)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed
diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore
magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam,
quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut
aliquip ex ea commodo consequat.(Dm Sans Regular 12pt)

Lugar, XX de Mes del 20XX(Dm Sans Regular 12pt)
Patria, Ciencia y Trabajo(Dm Sans Bold 12pt)
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"
(Calibri Bold Italic 10pt)

Grado de la Persona(Dm Sans Regular 12pt)
Nombre completo de la Persona(Dm Sans Bold 12pt)
CARGO INSTITUCIONAL(Dm Sans Regular 12pt)

Tamaño Carta

Constancias

Constancia horizontal



Universidad Autónoma del Estado de México

Otorga la presente

Constancia

a

Nombre Completo de la Persona

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lugar, XX de Mes del 20XX
Patria, Ciencia y Trabajo
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"

Grado de la Persona
Nombre completo de la Persona
CARGO INSTITUCIONAL



Tamaño Carta

Constancias

Constancia horizontal **(especificaciones)**



Universidad Autónoma del Estado de México

Otorga la presente (Dm Sans Regular 20pt)

Constancia
(Dm Sans Bold 50pt/ -50 interletraje)

a (Dm Sans Regular 20pt)

Nombre Completo de la Persona
(Dm Sans Semibold 23pt)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. (Dm Sans Regular 12pt)

Lugar, XX de Mes del 20XX (Dm Sans Regular 12pt)
Patria, Ciencia y Trabajo (Dm Sans Bold 12pt)
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"
(Calibri Bold Italic 10pt)

Grado de la Persona (Dm Sans Regular 12pt)
Nombre completo de la Persona (Dm Sans Bold 12pt)
CARGO INSTITUCIONAL (Dm Sans Regular 12pt)



Tamaño Carta

Reconocimientos

Se presentan los lineamientos para el diseño de reconocimientos, especificando los pesos tipográficos recomendados. Debido a la posible extensión del contenido, podrán realizarse ajustes mínimos en el peso o tamaño tipográfico para garantizar legibilidad y armonía visual, respetando siempre la identidad gráfica de la administración.



Reconocimiento

Reconocimiento vertical



Universidad Autónoma del Estado de México

Otorga el presente

Reconocimiento

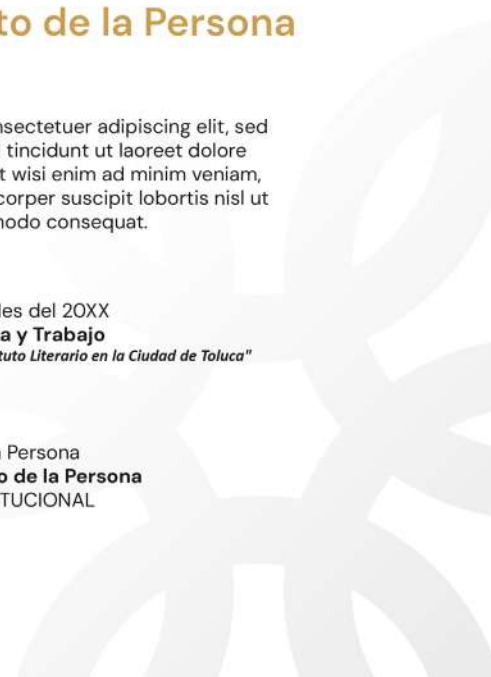
a

Nombre Completo de la Persona

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lugar, XX de Mes del 20XX
Patria, Ciencia y Trabajo
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"

Grado de la Persona
Nombre completo de la Persona
CARGO INSTITUCIONAL



Tamaño Carta

Reconocimiento

Reconocimiento vertical **(especificaciones)**



Universidad Autónoma del Estado de México

Otorga el presente (Dm Sans Regular 20pt)

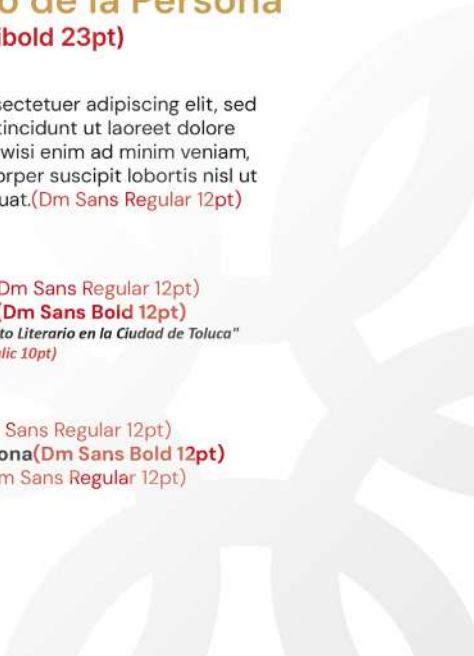
Reconocimiento
(Dm Sans Bold 50pt/ -50 interletraje)
a(Dm Sans Regular 20pt)

Nombre Completo de la Persona
(Dm Sans Semibold 23pt)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed
diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore
magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam,
quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut
aliquip ex ea commodo consequat.(Dm Sans Regular 12pt)

Lugar, XX de Mes del 20XX(Dm Sans Regular 12pt)
Patria, Ciencia y Trabajo(Dm Sans Bold 12pt)
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"
(Calibri Bold Italic 10pt)

Grado de la Persona(Dm Sans Regular 12pt)
Nombre completo de la Persona(Dm Sans Bold 12pt)
CARGO INSTITUCIONAL(Dm Sans Regular 12pt)



Tamaño Carta

Reconocimiento

Reconocimiento horizontal



Universidad Autónoma del Estado de México

Otorga el presente

Reconocimiento

a

Nombre Completo de la Persona

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed
diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore
magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam,
quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut
aliquip ex ea commodo consequat.

Lugar, XX de Mes del 20XX
Patria, Ciencia y Trabajo
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"

Grado de la Persona
Nombre completo de la Persona
CARGO INSTITUCIONAL



Tamaño Carta

Reconocimiento

Reconocimiento horizontal (**especificaciones**)



Universidad Autónoma del Estado de México

Otorga el presente (Dm Sans Regular 20pt)

Reconocimiento
(Dm Sans Bold 50pt/ -50 interletraje)

a (Dm Sans Regular 20pt)

Nombre Completo de la Persona
(Dm Sans Semibold 23pt)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. (Dm Sans Regular 12pt)

Lugar, XX de Mes del 20XX (Dm Sans Regular 12pt)
Patria, Ciencia y Trabajo (Dm Sans Bold 12pt)
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"
(Calibri Bold Italic 10pt)

Grado de la Persona (Dm Sans Regular 12pt)
Nombre completo de la Persona (Dm Sans Bold 12pt)
CARGO INSTITUCIONAL (Dm Sans Regular 12pt)



Tamaño Carta

Tarjeta informativa

En esta sección se presentan los lineamientos para el diseño de tarjetas informativas, especificando los pesos tipográficos recomendados. Debido a la variabilidad en la cantidad de información a incluir, podrán realizarse ajustes mínimos en el peso o tamaño tipográfico para garantizar legibilidad y armonía visual, respetando siempre la identidad gráfica de la administración.



Tarjeta informativa



Universidad Autónoma del Estado de México

OX/XX/202X

De: Nombre completo de a quien se dirige
Cargo completo de la persona
Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece

Para: Nombre completo de a quien se dirige
Cargo completo de la persona
Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum. Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"



Tamaño Media Carta

Tarjeta informativa

(especificaciones)



Universidad Autónoma del Estado de México

OX/XX/202X (Dm Sans Bold 10pt)

De: Nombre completo de a quien se dirige (Dm Sans Bold 10pt)
Cargo completo de la persona(Dm Sans Light 8pt)
Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece(Dm Sans Light 8pt)

Para: Nombre completo de a quien se dirige
Cargo completo de la persona
Dependencia o estancia de la universidad a la que pertenece

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum. Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.(Inter Light 10pt).

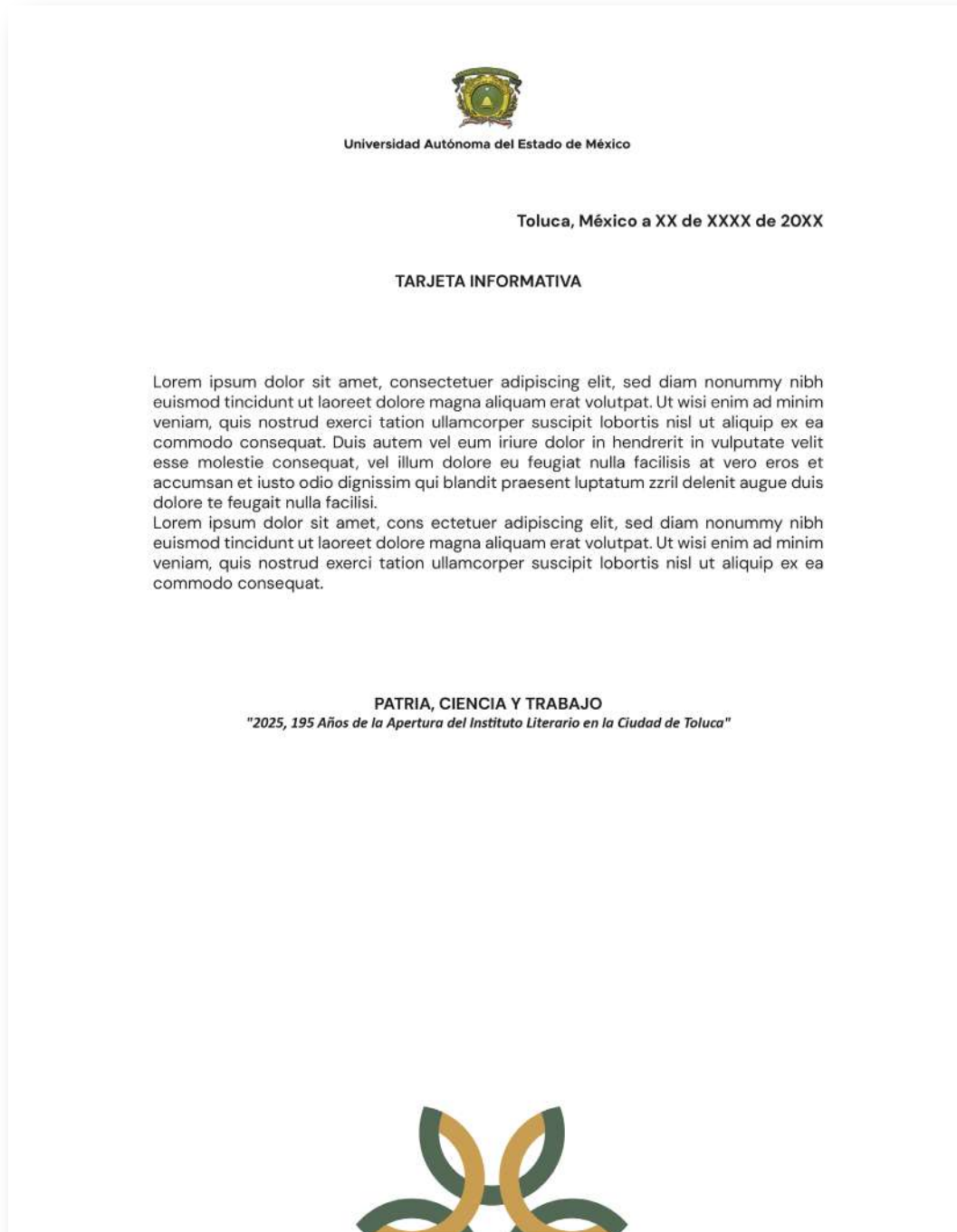
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO(Dm Sans Bold 10pt)
"2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca"
(Calibri Bold Italic 10pt)



Tamaño Media Carta

Tarjeta informativa

Versión carta sin destinatario



Tamaño Carta

Tarjeta informativa

Versión carta sin destinatario (especificaciones)

4cm	 Universidad Autónoma del Estado de México	
3cm	Toluca, México a XX de XXXX de 20XX (Dm Sans Bold 11pt) TARJETA INFORMATIVA (Dm Sans Bold 11pt) (Dm Sans Regular 11pt) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO (Dm Sans Bold 11pt) "2025, 195 Años de la Apertura del Instituto Literario en la Ciudad de Toluca" (Calibri Bold Italic 10pt)	3cm
		3cm

Tamaño Carta

Juego Monarca

En esta sección se presentan los lineamientos para la aplicación la imagen en el Juego Monarca (papelería para uso personal) que incluye la hoja Monarca, sobres y tarjetas de agradecimiento. Se establecen los pesos tipográficos recomendados, se permite realizar ajustes mínimos en tamaño o peso para asegurar la legibilidad y coherencia visual. Todas las aplicaciones deben mantener la armonía con la identidad gráfica institucional, respetando la zona segura del escudo y su correcta visibilidad en cada formato.



Juego Monarca

Hoja Monarca



Tamaño 18.4 cm x 26.7 cm

Juego Monarca

Hoja Monarca (*especificaciones*)



Universidad Autónoma del Estado de México

Grado Académico (Dm Sans Light 11pt)
Nombre Completo de la Persona (Dm Sans Bold 11pt)
C A R G O (Dm Sans Regular 11pt)



Tamaño 18.4 cm x 26.7 cm



Juego Monarca

Sobre Monarca



Universidad Autónoma del Estado de México

Grado Académico

Nombre Completo de la Persona

CARGO



ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025-2029

Tamaño 19 cm x 9.8 cm



Juego Monarca

Sobre Monarca (*especificaciones*)



Universidad Autónoma del Estado de México

Grado Académico (Dm Sans Light 11pt)

Nombre Completo de la Persona (Dm Sans Bold 11pt)

C A R G O (Dm Sans Regular 11pt)



ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025-2029

Tamaño 19 cm x 9.8 cm



Juego Monarca

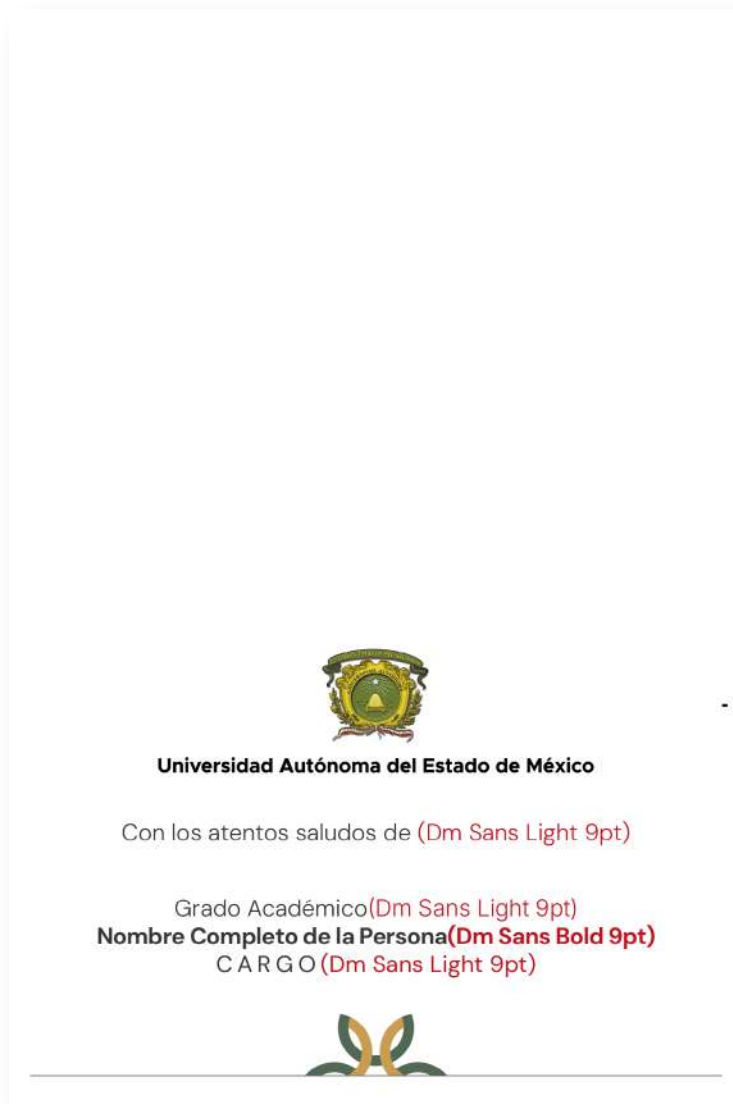
Tarjeta de agradecimiento



Tamaño 10cm x 15 cm

Juego Monarca

Tarjeta de agradecimiento **(especificaciones)**



Tamaño 10cm x 15 cm



8. Aplicaciones

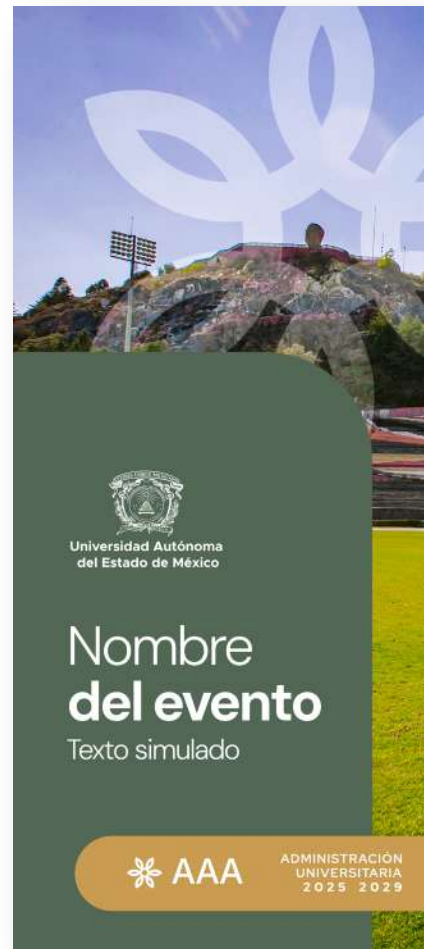
Impresas

Folder



Tamaño adaptable a tamaños genéricos

Banner



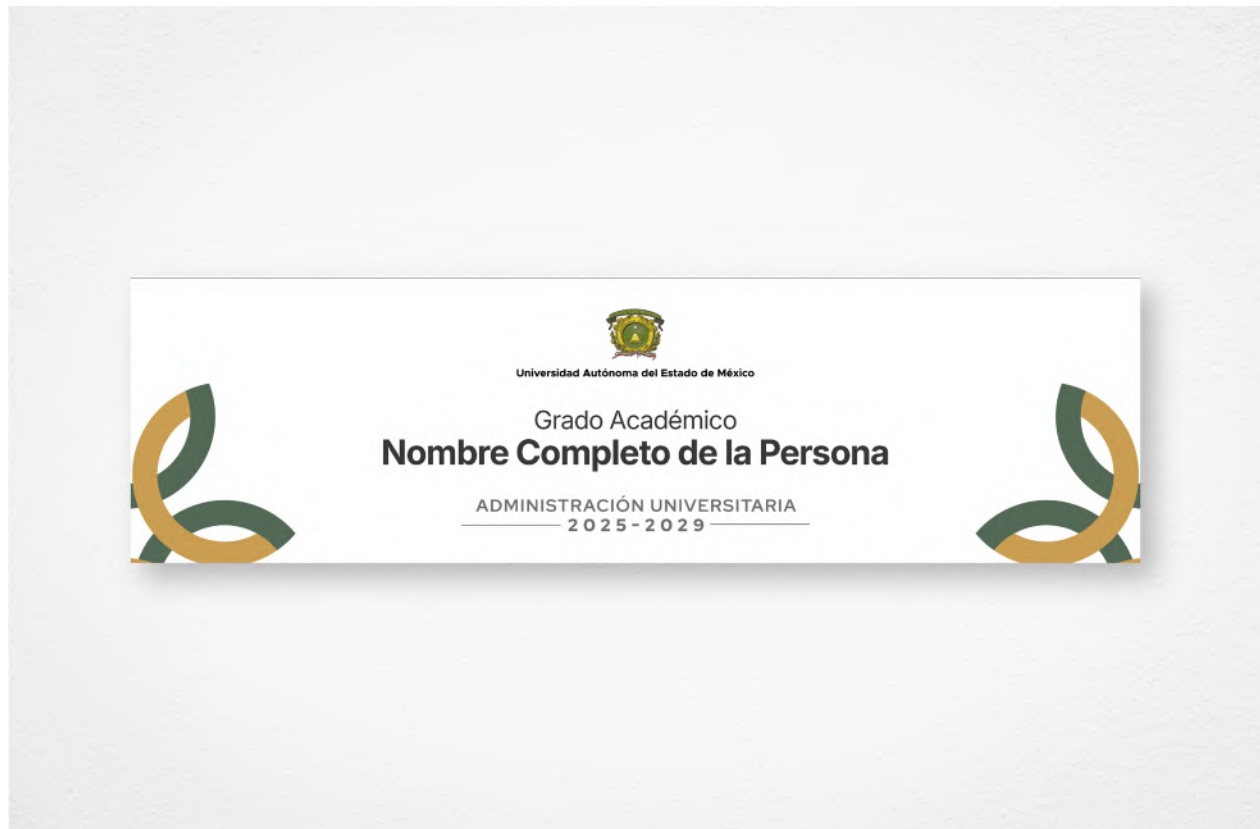
Tamaño estandar 80cm x 180cm

Banner



Tamaño estandar 80cm x 180cm

Personificador



Tamaño carta



Convocatorias



Tamaño adaptable a lienzos genéricos



Convocatorias



Tamaño adaptable a tamaños genéricos





9. Aplicaciones

Digitales

Fondos de pantalla



Fondos de pantalla



Fondos de pantalla



Bases para presentaciones



Bases para presentaciones

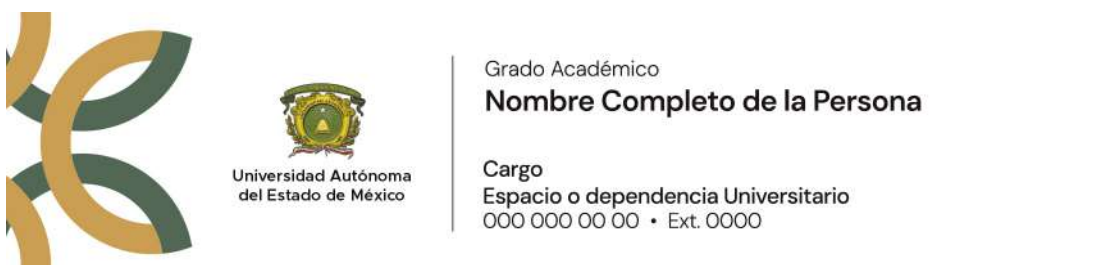


Pantallas para eventos



Firma de correo electrónico

Firma de correo



Firma de correo con redes





10. Aplicaciones

Redes sociales

Gráficos para composiciones

En esta sección se establecen los lineamientos para la aplicación de la identidad gráfica en entornos digitales, particularmente en redes sociales. Se presentan los usos permitidos del símbolo institucional, considerando recortes, transparencias y variantes cromáticas, así como los elementos gráficos de acompañamiento. Asimismo, se incluyen ejemplos de aplicación en distintos tipos de publicaciones con fotografía, sin fotografía, informativas o de aviso, con el fin de asegurar uniformidad, claridad y coherencia visual en todos los canales de comunicación digital de la administración.

Lineamientos generales

1. Armonía visual y limpieza

- Mantener composiciones equilibradas y limpias, evitando la saturación de elementos.
- Usar el espacio negativo como recurso para resaltar mensajes clave.

2. Paleta cromática y coherencia

- Aplicar la paleta institucional como base principal.
- En casos especiales con colores adicionales, garantizar armonía cromática y contraste suficiente para legibilidad.

3. Jerarquía y composición tipográfica

- Utilizar los pesos y estilos tipográficos definidos para establecer jerarquía visual clara.
- Apostar por composiciones dinámicas, manteniendo coherencia con la identidad visual.

4. Retícula y alineación

- Diseñar sobre una retícula que permita orden en la disposición de los elementos.
- Alinear logotipos, textos y gráficos para mantener equilibrio.

5. Estilo visual

- Favorecer diseños contemporáneos que transmitan dinamismo.
- Evitar efectos visuales excesivos que rompan la identidad.

6. Uso de fotografía

- Seleccionar imágenes de alta calidad y coherentes con el mensaje.
- Evitar fondos que dificulten la lectura del texto o que resten formalidad.

7. Símbolo institucional y elementos gráficos

- Integrar el símbolo institucional como acompañamiento, sin competir con el mensaje principal.
- Usar elementos gráficos complementarios para reforzar la identidad.

8. Consistencia en formatos y proporciones

- Respetar formatos definidos para cada red social (feed, historias, portada, etc.).
- Evitar deformaciones del logotipo o alteraciones de proporción en elementos gráficos.

9. Uso de textos y mensajes

- Redactar mensajes claros y directos, evitando textos excesivamente largos.
- Mantener un lenguaje institucional, incluyente y adecuado al público.

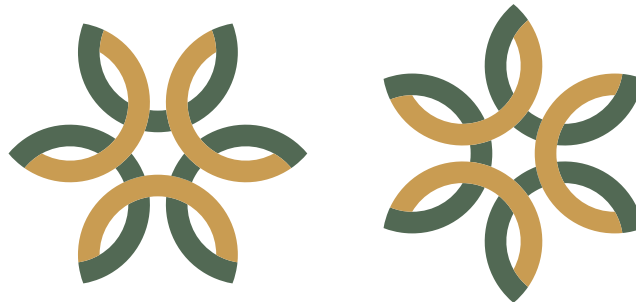
10. Pruebas de legibilidad y contraste

- Verificar que todo el contenido sea legible en distintos dispositivos.
- Garantizar contraste suficiente entre tipografía y fondo.

Integración de elementos

Rotación de símbolo

La rotación del símbolo institucional estará permitida únicamente en la orientación indicada.



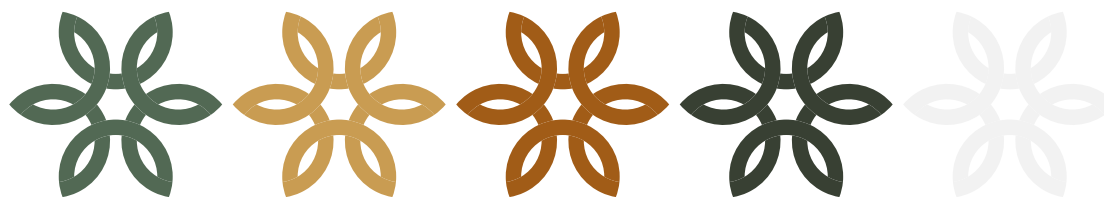
Transparencia del símbolo

La transparencia del símbolo o elementos gráficos de acompañamiento queda permitida dentro de un rango de 20% a 100% de opacidad.



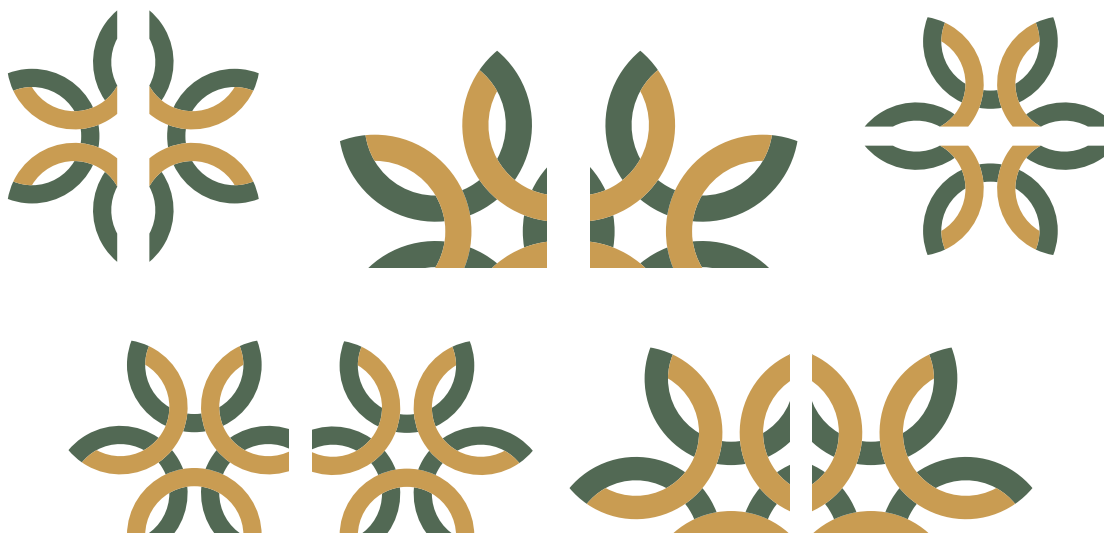
Variaciones de color

Se permiten variaciones de color únicamente dentro de la paleta principal y secundaria establecida en este manual. La variante en gris, puede variar en tonalidad dentro de 10% y 30% de K en CMYK.



Recorte límite del símbolo

El recorte del símbolo institucional solo se permitirá dentro de los límites que se muestran en los ejemplos incluidos en este manual.



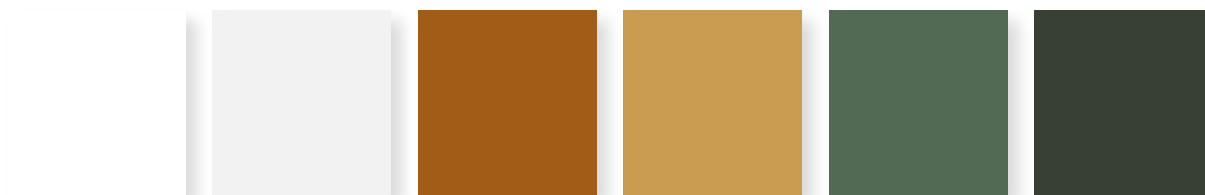
Fondos base

Los fondos base para las composiciones gráficas deberán emplear los colores de la paleta institucional propuesta.



Fondos base

Los fondos base para las composiciones gráficas deberán emplear los colores de la paleta institucional propuesta.



Ejemplos de bases para publicaciones

Se presentan algunos ejemplos base que pueden utilizarse como referencia para el diseño de publicaciones en redes sociales. Estos ejemplos podrán modificarse en tamaño y proporción según las necesidades de cada plataforma, respetando siempre los lineamientos gráficos establecidos. Se deja abierta la posibilidad de generar nuevas composiciones, siempre que se mantenga la coherencia visual y la identidad institucional.



Ejemplos de bases para publicaciones



Ejemplos de aplicación para composiciones graficas con textos

Los siguientes ejemplos son genéricos y tienen como finalidad ilustrar el uso correcto de la identidad gráfica en diferentes composiciones. Podrán existir variaciones en cada diseño según las necesidades del contenido o del espacio, siempre que se respete la coherencia visual y se mantengan los lineamientos establecidos en la línea gráfica institucional.

Avisos (para textos cortos)



Carteles



Imágenes con fotografías



Fechas conmemorativas



Esquelas

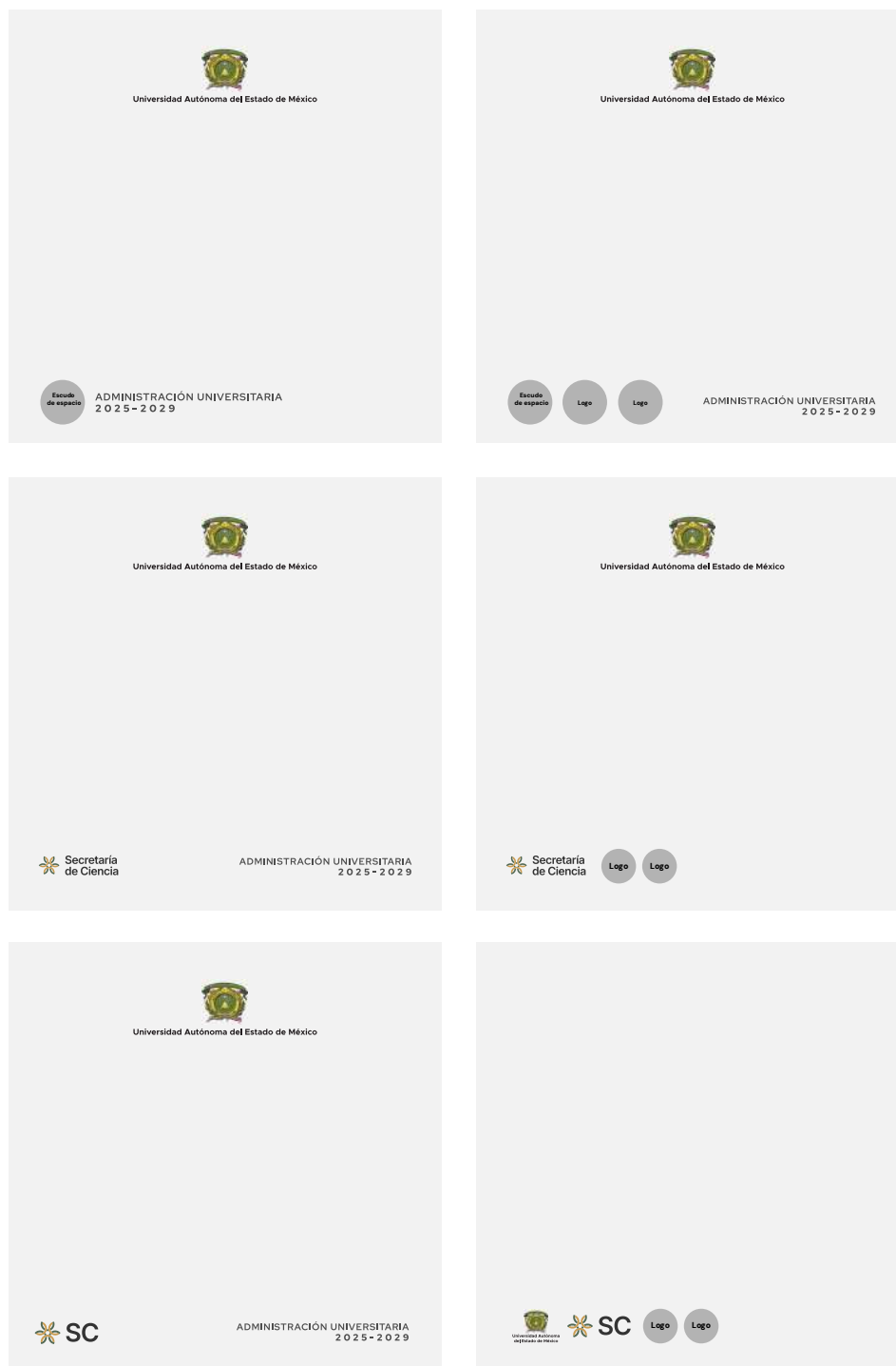


Otras aplicaciones



Ejemplos de aplicación para composiciones con escudos

Los ejemplos siguientes muestran cómo pueden distribuirse las composiciones cuando sea necesario incluir otros escudos de espacios académicos o identificadores de secretarías. En todos los casos, se deberá priorizar el uso del escudo de la UAEMéx en la parte superior de las composiciones, asegurando jerarquía visual y coherencia con la identidad institución.



Gráficos para composiciones

Usos incorrectos

Para preservar la coherencia de la identidad gráfica, se deberán evitar las siguientes prácticas:

1)



2)



3)



4)



5)



6)



- 1) Imágenes de baja resolución, pixeladas o distorsionadas.
- 2) Uso de colores agresivos que generen fatiga visual.
- 3) Mala colocación del símbolo institucional, ya sea deformado, girado en ángulos no permitidos o con transparencia fuera del rango permitido.
- 4) Fondos demasiado complejos que dificulten la legibilidad de los textos o el reconocimiento del logotipo.
- 5) Mensajes con exceso de texto, que saturen el diseño y reduzcan su impacto comunicativo.
- 6) Desproporción en tamaños de tipografía, afectando la jerarquía y claridad visual.

Gráficos para composiciones

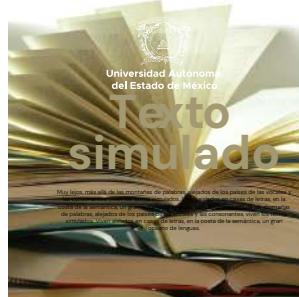
Usos incorrectos

Para preservar la coherencia de la identidad gráfica, se deberán evitar las siguientes prácticas:

7)



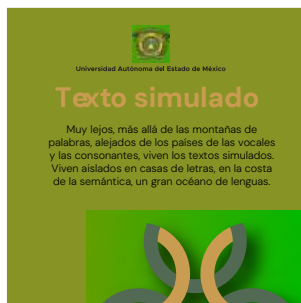
8)



9)



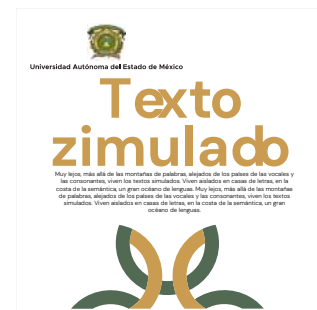
10)



11)



12)



7) Composiciones saturadas que generen ruido visual y dificulten la comprensión del mensaje.

8) Textos ilegibles por falta de contraste, tamaño inadecuado o exceso de efectos visuales.

9) Ausencia de retícula o alineación, provocando diseños desordenados.

10) Uso excesivo de efectos como sombras, brillos, degradados o contornos que rompan la estética institucional.

11) Tipografías no institucionales o ilegibles en artes específicos.

12) Faltas de ortografía o uso de lenguaje no incluyente.



Universidad Autónoma del Estado de México

Dirección General de Comunicación Social Universitaria

Edificio UAEMITAS 8° piso, Leona Vicario 201 esq. 1o de Mayo, Barrio de
Santa Clara, Toluca, Estado de México, C.P. 50090

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025 - 2029

